

Dell™ Photo All-In-One Printer 964

Manual do proprietário

Conteúdo:


- Pedido de suprimentos
- Sobre a impressora
- Uso da impressora
- Para entender o software da impressora
- Manutenção e solução de problemas



Pedido de suprimentos

Sua Dell Photo AIO Printer 964 inclui software instalado para detectar os níveis de tinta na impressora. Durante um trabalho de impressão, é exibida uma tela em seu computador avisando sobre os baixos níveis de tinta. Você pode fazer o pedido de cartuchos de tinta on-line em www.dell.com/supplies ou por telefone.

África do Sul	0860 102 591	Holanda	020 - 674 4881
Alemanha	0800 2873355	Irlanda	1850 707 407
Austrália	1300 303 290	Itália	800602705
Áustria	08 20 - 24 05 30 35	Japão	044-556-3551
Bélgica	02.713 1590	Luxemburgo	02.713 1590
Canadá	877-501-4803	Malásia	1800 88 0553
Chile	1230-020-3947 800-202874	México	001 866 851 1754
Cingapura	1800 394 7245	Noruega	231622 64
Colômbia	01800-9-155676	Polônia	022 579 59 65
Coréia	080-999-0240	Porto Rico	866-851-1760
Dinamarca	3287 5215	Portugal	21 4220710
Espanha	902120385	PRC	800-858-2425
EUA	877-INK-2-YOU	Reino Unido	0870 907 4574
Finlândia	09 2533 1411	República Tcheca	+420 225 372 711
França	825387247	Suécia	08 587 705 81
		Suíça	0848 335 599

 **OBSERVAÇÃO:** Se o seu país não estiver listado, entre em contato com o distribuidor da Dell para fazer o pedido de suprimentos.

Sua impressora foi projetada para imprimir usando os seguintes cartuchos de tinta.

Item de suprimento	Número da peça
Cartucho de tinta preta de capacidade padrão	J5566
Cartucho de tinta colorida de capacidade padrão	J5567
Cartucho de tinta preta de alta capacidade	M4640
Cartucho de tinta colorida de alta capacidade	M4646
Cartucho fotográfico	J4844

Observações, avisos e cuidados



OBSERVAÇÃO: Uma **OBSERVAÇÃO** indica informações importantes que ajudam você a usar melhor a impressora.



AVISO: Um **AVISO** indica um dano potencial ao hardware ou uma perda de dados e explica como evitar o problema.



CUIDADO: Um **CUIDADO** indica um risco de dano à propriedade, ferimentos ou morte.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

© 2005 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

A reprodução, de qualquer espécie, sem a permissão por escrito da Dell Inc. é estritamente proibida.

Marcas comerciais usadas neste texto: *Dell* e o logotipo *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* são marcas registradas da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas registradas de indústria e comércio da Microsoft Corporation.

Outras marcas registradas e outros nomes comerciais podem ser usados neste documento como referência às entidades proprietárias das marcas e dos nomes ou de seus produtos. A Dell Inc. renuncia a qualquer direito de propriedade sobre marcas registradas e nomes comerciais que não sejam os seus próprios.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252,227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Índice

1 Sobre a impressora

Para entender as peças da impressora	14
Configuração da impressora	17
Menu Config.inicial	17
Para entender o painel do operador	18
Uso do painel do operador	18
Menus do painel do operador	20
Para entender o Sensor automático de tipo de papel	20
Colocação do papel	22
Colocação de papel comum no suporte de papel	22
Colocação de um documento original no ADF	24
Colocação do documento original no vidro do scanner	25
Diretrizes da mídia de impressão	26
Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel	26
Diretrizes de papel relativas ao ADF	28

2 Impressão

Impressão de um documento	31
Impressão de fotografias	31
Impressão de fotografias sem bordas	32
Impressão de fotografias a partir de uma câmera ativada para PictBridge	33

Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória	34
Exibição ou impressão de fotografias	35
Como salvar fotografias no computador	36
Exibição de uma apresentação de slides	36
Impressão de todas as fotografias de um cartão de memória ou uma chave USB	36
Impressão de cópias agrupadas de um documento	37
Para imprimir a última página primeiro	37
Impressão de mais de uma página em uma folha de papel	38
Impressão de uma imagem como um cartaz de várias páginas	38
Impressão de um banner	39

3 Cópia

Cópia de documentos usando o painel do operador	41
Cópia de documentos usando o computador	41
Cópia de fotografias usando o painel do operador	42
Cópia de fotografias usando o computador	42
Agrupamento de cópias usando o painel do operador	43
Alteração das definições de cópia	44

4 Digitalização

Uso do painel do operador	45
Uso do software da impressora	45
Digitalização de fotografias	46
Digitalização no computador em uma rede	47

Digitalização de várias páginas ou imagens	48
Edição de texto digitalizado via OCR (Reconhecimento óptico de caracteres)	49
Edição de imagens digitalizadas	50
Como salvar uma imagem no computador	50
Envio de imagens ou documentos digitalizados por e-mail	51
Ampliação ou redução de imagens e documentos	52

5 Envio de fax

Configuração da impressora com o equipamento	53
Conexão direta a uma tomada telefônica	54
Conexão a um telefone	54
Conexão a uma secretária telefônica	55
Conexão a um modem de computador	56
E se eu tiver uma linha DSL (Digital Subscriber Line)?	56
Envio/recebimento de fax usando o painel do operador da impressora	57
Envio de um fax	57
Envio de um fax por difusão	58
Recebimento automático de um fax	59
Recebimento manual de um fax	60
Recebimento de um fax com uma secretária eletrônica conectada à impressora	60
Envio de fax a partir do computador	61
Conexão de cabos	61
E se eu tiver uma linha DSL (Digital Subscriber Line)?	61
Envio/recebimento de fax usando o modem da impressora	62
Guias do Utilitário de configuração de impressora	63
Envio/recebimento de fax usando o modem do computador	64

Discagem rápida	67
Criação de uma lista de discagem rápida usando o computador	68
Criação de uma lista de discagem de grupo usando o painel do operador	68
Uso de uma lista de discagem rápida ou de grupo	69
Discagem manual de um fax ouvindo uma linha telefônica (Discagem no gancho)	70
Envio de um fax com atraso	70
Bloqueio de fax	71
Criação de uma lista de fax bloqueados	71
Para ativar o Bloqueio de fax	72
Bloqueio de fax sem identificador de chamadas	72
Alteração do código de atendimento	73
Uso da Conversão de fax automática	74

6 Para entender o software

Uso do Programa da multifuncional Dell	75
Uso das preferências de impressão	78
Uso do Dell Picture Studio	80
Uso do Gerenciador de cartões de memória	80
Dell Ink Management System	81
Remoção e reinstalação do software	83

7 Manutenção do cartucho de tinta

Troca dos cartuchos de tinta	85
Alinhamento dos cartuchos de tinta	90
Limpeza dos orifícios do cartucho de tinta	91

8 Solução de problemas

Problemas de configuração	93
Problemas com o computador	93
Problemas com a impressora	95
Problemas gerais	97
Problemas com o fax	97
Problemas com o papel	98
Problemas de rede	101
Mensagens de erro e luzes	102
Melhoria da qualidade de impressão	104

9 Para entrar em contato com a Dell

Assistência técnica	105
Serviço automatizado de status de pedidos	106
Para entrar em contato com a Dell	106

10 Apêndice

Normas de exportação	127
Contrato de licença do software Dell™	127

Índice remissivo	129
----------------------------	-----

CUIDADO: INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA

Use as instruções de segurança a seguir para ajudá-lo a garantir sua segurança pessoal e a proteger o produto e o ambiente de trabalho contra danos potenciais.

- Se o seu produto possuir um modem, é necessário que o cabo usado com ele tenha um tamanho mínimo de 26 AWG (American wire gauge) e que possua um plugue modular RJ-11 compatível com FCC.
- Para ajudá-lo a proteger o produto contra quedas e sobrecargas repentinas e transitórias de energia elétrica, use um supressor de oscilação de voltagem, um condicionador de linha ou um cabo de fonte de alimentação ininterrupta (UPS).
- Não use a impressora em um ambiente úmido, como na banheira, na pia, na piscina ou em um porão úmido.
- Certifique-se de que não haja objetos apoiados nos cabos do produto e de que os cabos não estejam em locais de passagem, onde as pessoas possam pisar ou tropeçar neles.
- Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

CUIDADO: Se o seu produto não estiver marcado com este símbolo , é necessário que ele seja conectado a uma tomada devidamente aterrada.

- Conecte o cabo de alimentação a uma tomada de fácil acesso e localizada próxima ao produto.
- Para desligar o produto completamente, o cabo de alimentação deve ser removido da fonte de alimentação.
- Para fazer manutenção ou reparos não descritos na documentação do usuário, contrate um profissional técnico experiente.
- Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.
- Este produto foi projetado para atender aos padrões de segurança com o uso de componentes específicos autorizados pela Dell. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Dell isenta-se de qualquer responsabilidade associada ao uso de componentes não autorizados pela Dell.
- Consulte "Solução de problemas" na página 93 para obter instruções sobre como remover corretamente os atolamentos de papel.

Sobre a impressora

A Dell Photo AIO Printer 964 pode ser utilizada para realizar várias tarefas. Estas são algumas observações importantes:

- Se a impressora estiver conectada a um computador, você poderá usar o painel do operador ou o software da impressora para criar documentos de qualidade com rapidez.
- *É* necessário conectar a impressora a um computador para poder imprimir, digitalizar ou usar a função **Salvar fotos no comput.**
- *Não é* necessário conectar a impressora a um computador para fazer fotocópias, enviar fax ou imprimir a partir de cartões de memória ou de uma câmera ativada para PictBridge.

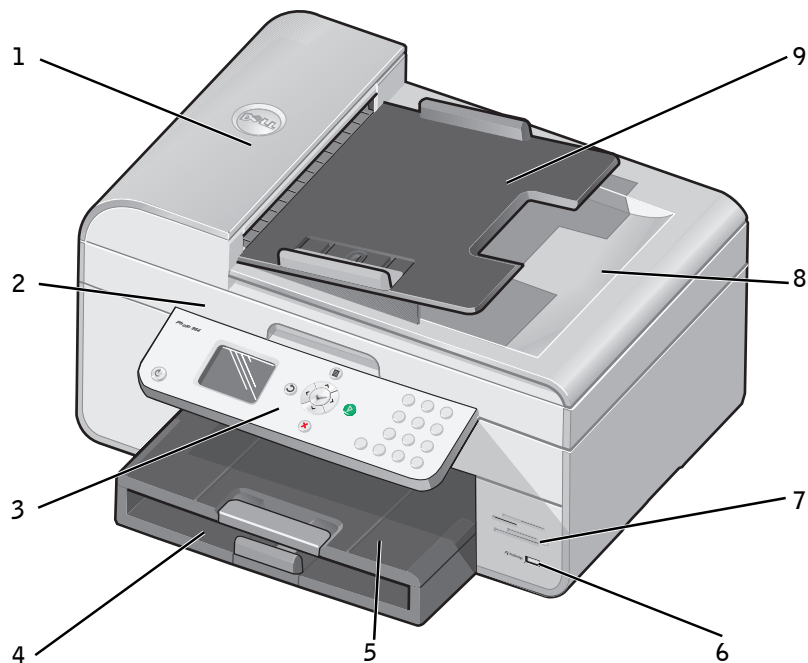


OBSERVAÇÃO: A impressora (esteja ela conectada ou não a um computador) deve estar conectada a uma linha telefônica para que você possa enviar um fax.



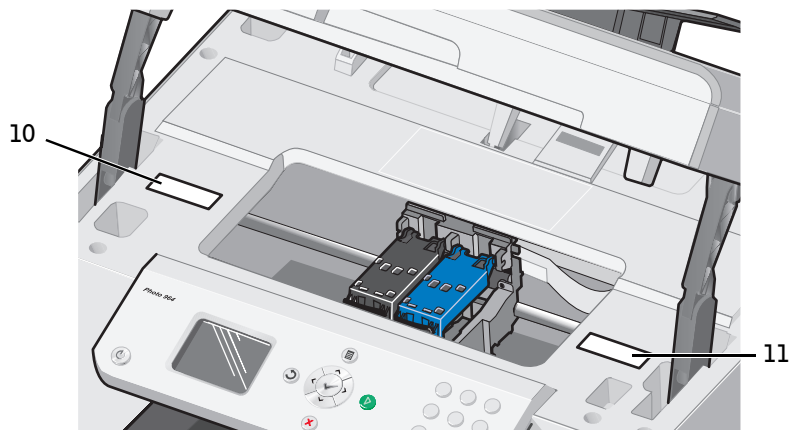
OBSERVAÇÃO: Se você usar um modem DSL no computador, deverá instalar um filtro de DSL na linha telefônica conectada à impressora.

Para entender as peças da impressora

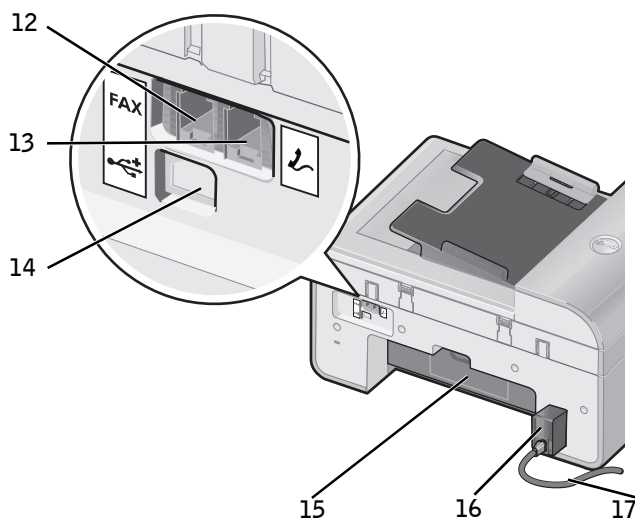


Número:	Peça:	Descrição:
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalize, copie ou envie por fax documentos de várias páginas e/ou documentos em tamanho Ofício.
2	Unidade de impressão	Unidade que é erguida para que você tenha acesso aos cartuchos de tinta.
3	Painel do operador	O painel da impressora usado para controlar as operações de cópia, digitalização, envio/recebimento de fax e impressão. Para obter mais informações, consulte "Uso do painel do operador" na página 18.
4	Bandeja de entrada de papel	Local onde o papel é colocado na impressora.
5	Bandeja de saída do papel	Bandeja que segura o papel quando ele sai da impressora. OBSERVAÇÃO: Puxe a parada da bandeja de saída do papel totalmente para fora para estendê-la.
6	Conector PictBridge	O conector usado para conectar sua câmera digital compatível com PictBridge à impressora.

Número:	Peça:	Descrição:
7	Slots de cartão de mídia	Slot no qual é inserido um cartão de mídia contendo fotografias digitais. OBSERVAÇÃO: O LCD exibe somente os arquivos JPG encontrados no cartão de mídia. Para exibir outros tipos de imagem armazenados no cartão de mídia, abra o Gerenciador de cartões de memória. Para obter mais informações, consulte "Uso do Gerenciador de cartões de memória" na página 80.
8	Tampa superior com bandeja de saída do ADF integrada	Parte superior da impressora que mantém o documento ou a fotografia retos enquanto eles são digitalizados. Também é possível recolher o documento original depois de ele ter passado pelo ADF nesta etapa.
9	Bandeja de entrada do ADF	Coloque os documentos originais na impressora. O uso desta bandeja é recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas.




10	Etiqueta para pedido de suprimentos	Para pedir cartuchos de tinta ou papel, visite www.dell.com/supplies .
11	Código de serviço expresso	<ul style="list-style-type: none"> Identifique sua impressora ao usar o support.dell.com ou entrar em contato com o suporte técnico. Informe o Código de serviço expresso para direcionar sua chamada ao entrar em contato com o suporte técnico. OBSERVAÇÃO: O Código de serviço expresso não está disponível em todos os países.




12	Conector de FAX (FAX — conector no lado esquerdo)	Conecta a impressora a uma linha telefônica ativa para enviar e receber fax. OBSERVAÇÃO: Não ligue outros dispositivos ao conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) nem conecte uma linha DSL (Digital Subscriber Line) ou uma rede ISDN (Integrated Services Digital Network) à impressora sem usar um filtro de linha digital.
13	Conector de telefone (☎ — conector no lado direito)	Remova o plugue azul para conectar outros dispositivos, como um modem para dados/fax, um telefone ou uma secretária eletrônica, à impressora. OBSERVAÇÃO: Se a comunicação telefônica no seu país for serial (como é o caso da Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector direito (☎) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.
14	Conector USB	Conecta a impressora a um computador.
15	Porta de acesso traseira	Abra-a para remover atolamentos de papel.

16	Fonte de alimentação	Fornece energia à impressora. OBSERVAÇÃO: A fonte de alimentação é removível. Quando a fonte de alimentação é removida da impressora, mas permanece conectada a uma tomada, um LED fica aceso para notificar que há energia. OBSERVAÇÃO: Se não houver energia quando você desconectar a máquina, a energia será desligada quando a máquina for reconectada.
17	Conector do cabo de alimentação	Conecta a fonte de alimentação da impressora à tomada usando um cabo de alimentação específico de país.

Configuração da impressora

 **OBSERVAÇÃO:** A Dell Photo All-In-One Printer 964 suporta Microsoft® Windows® 2000, Windows XP e Windows XP Professional X64 Edition.

Para configurar a impressora, siga as etapas descritas no cartaz *Configuração da impressora*. Caso tenha problemas durante a configuração, consulte "Solução de problemas" na página 93.

 **OBSERVAÇÃO:** A Dell Photo AIO Printer 964 é um dispositivo analógico que só funciona quando está diretamente conectado a uma tomada. Outros dispositivos, como um telefone ou uma secretária eletrônica, podem ser ligados ao conector de telefone (📞 — conector no lado direito) para serem detectados pela impressora, conforme descrito nas etapas de configuração. Se houver uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário um filtro de linha digital. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter detalhes.

Menu Config.inicial

A impressora exibe o menu **Config.inicial** automaticamente quando é ligada pela primeira vez.




Item de menu	Definições
Idioma	Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ver as opções de idioma. Quando o idioma desejado estiver realçado, pressione Selecionar (✔).
País	Use os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ver as opções de país. Quando o país desejado estiver realçado, pressione Selecionar (✔).
Definir data e hora	Pressione Selecionar (✔) para entrar no menu Definir data e hora .

Atualização das definições

Você pode atualizar as definições de hora, data, idioma e país após a configuração inicial acessando o menu **Config**.

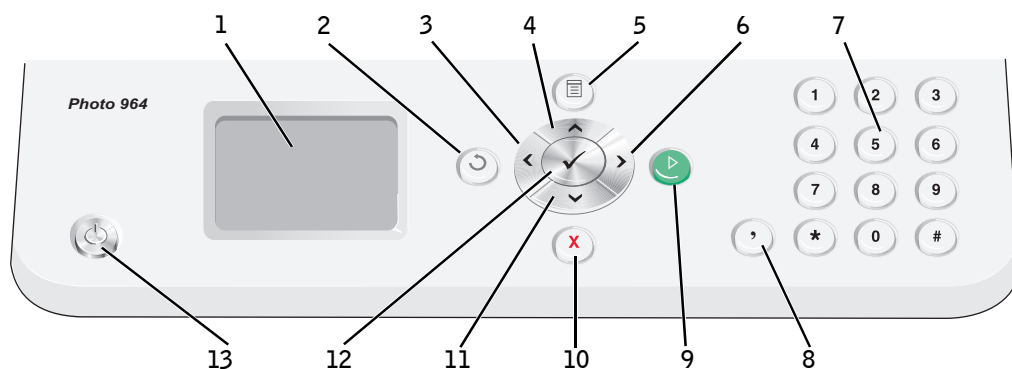
Para entender o painel do operador

Uso do painel do operador








Os botões do painel do operador permitem copiar documentos e fotografias, enviar documentos por fax e imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma câmera ativada para PictBridge sem a necessidade de se conectar a um computador. A impressora está ligada quando o botão **Liga/Desliga** está aceso. É possível alterar as definições usando os botões **Menu** , **Selecionar**  e de **Seta**, bem como iniciar uma operação de digitalização, cópia ou fax usando o botão **Iniciar** .



O visor mostra:

- O status da impressora
- Mensagens
- Menus
- Fotografias armazenadas em cartões de memória



Número	Peça	Finalidade
1	Visor de cristal líquido (LCD)	Mostrar as opções disponíveis.
2	Voltar	Voltar um nível de menu ao navegar pelos menus disponíveis no visor.
3	Seta para a esquerda	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuir um número no visor. • Navegar por uma lista no visor.

Número	Peça		Finalidade
4	Seta para cima		Percorrer as opções disponíveis no menu.
5	Menu		Percorrer os menus disponíveis.
6	Seta para a direita		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar um número no visor. • Navegar por uma lista no visor.
7	Um número ou símbolo do teclado		<ul style="list-style-type: none"> • No modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> – Digitar números de fax. – Selecionar letras ao criar uma lista de discagem rápida. – Digitar números para informar ou editar a data e a hora mostradas no visor da impressora. • No modo de cópia, selecionar o número de cópias a serem feitas.
8	Pausa		<p>Inserir uma pausa de três segundos no número a ser discado a fim de aguardar uma linha externa ou passar por um sistema de atendimento automatizado.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Insira uma pausa somente se você já tiver começado a digitar o número.</p>
9	Iniciar		<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar um trabalho de digitalização, cópia ou fax. • No Modo foto, imprimir fotografias. <p>OBSERVAÇÃO: Se você iniciar uma cópia sem especificar se ela deve ser feita em cores ou em preto e branco, por padrão será usada a opção em cores.</p>
10	Cancelar		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em andamento. • Sair de um menu. • Apagar um número de fax ou encerrar uma transmissão de fax e retornar o visor ao padrão de fax. • Apagar as definições atuais e retornar às definições padrão.
11	Seta para baixo		Percorrer as opções disponíveis no menu.

Número	Peça		Finalidade
12	Selecionar		Escolher a opção exibida no visor.
13	Liga/Desliga		Ligar ou desligar a impressora.

Menus do painel do operador

No menu principal, você pode navegar até os modos Copiar, Foto, Fax, Digitalizar, Config ou Manutenção disponíveis na impressora.

Também pode exibir fotografias, enviar um fax ou executar uma operação de cópia ou digitalização rápida diretamente no menu principal.

Para obter mais informações sobre os menus do painel do operador, consulte o *Guia do usuário*.

Para entender o Sensor automático de tipo de papel

A impressora possui um sensor automático de tipo de papel que detecta os seguintes tipos de papel:

- Comum
- Transparência
- Brillhante/fotográfico

Se você colocar um desses tipos de papel, a impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições de **Qualidade/Velocidade**.

Definições de Qualidade/Velocidade		
Tipo de papel	Cartuchos preto e colorido instalados	Cartuchos fotográfico e colorido instalados
Comum	Normal	Fotografia
Transparência	Normal	Fotografia
Brilhante/ fotográfico	Fotografia	Fotografia

 **OBSERVAÇÃO:** A impressora não detecta o tamanho do papel.

Para escolher o tamanho do papel:

- 1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 2 Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Preferências** ou **Propriedades** (dependendo do programa ou do sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 3 Na guia **Configurar impressão**, selecione o tamanho do papel.
- 4 Clique em **OK**.

A menos que você desligue o sensor automático de tipo de papel, ele permanece ativado. Para desativar o sensor automático de tipo de papel para um trabalho de impressão específico:

- 1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 2 Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Preferências** ou **Propriedades** (dependendo do programa ou do sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 3 Clique na guia **Configurar impressão**.
- 4 Selecione o tipo de papel no menu suspenso **Tipo de mídia**.
- 5 Clique em **OK**.

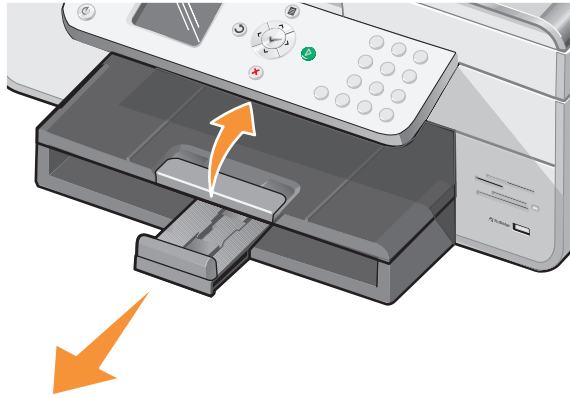
Para desativar o sensor automático de tipo de papel para todos os trabalhos de impressão:

- 1 No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.
No *Windows 2000*, clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da Dell Photo AIO Printer 964.
- 3 Clique em **Preferências de impressão**.
- 4 Clique na guia **Configurar impressão**.
- 5 Selecione o tipo de papel no menu suspenso **Tipo de mídia**.
- 6 Clique em **OK**.

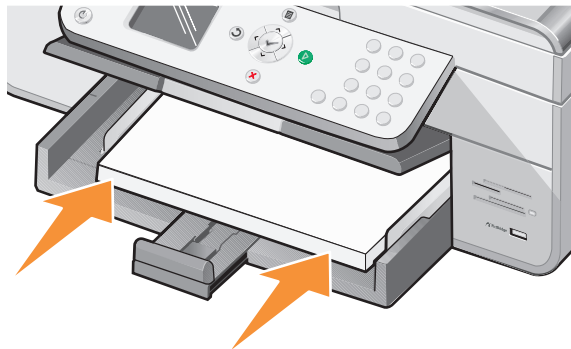
Colocação do papel

Colocação de papel comum no suporte de papel


- 1 Levante a bandeja de saída do papel e estenda o suporte de papel.

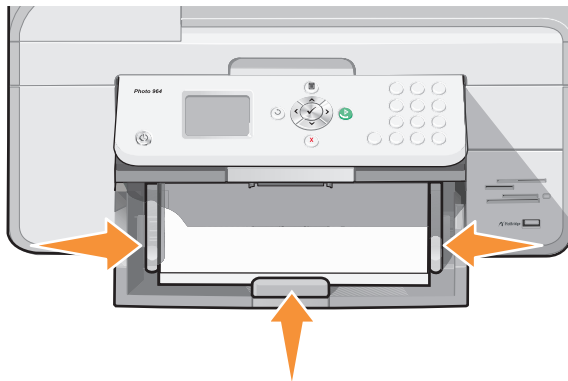


- 2 Insira papel na bandeja de entrada de papel.

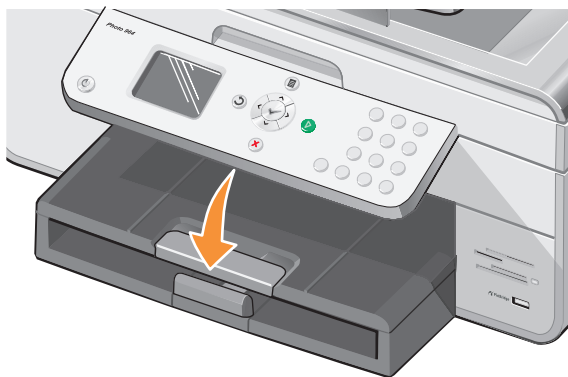


- 3 Pressione e deslize as guias de papel de modo que elas fiquem apoiadas junto às margens esquerda, direita e inferior do papel.

 **OBSERVAÇÃO:** Não force o papel na impressora.



- 4 Abaixe a bandeja de saída do papel.



- 5 Estenda a parada da bandeja de saída do papel para que ela retenha o papel quando ele sair da impressora.


 **OBSERVAÇÃO:** A bandeja de saída do papel pode armazenar até 50 folhas.



Para obter informações sobre diretrizes de mídia de impressão, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.

Colocação de um documento original no ADF

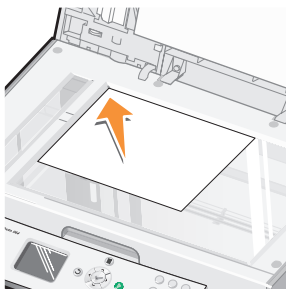
É possível colocar até 50 folhas do documento original (com o lado do texto voltado para cima) no ADF para fins de digitalização, cópia e envio de fax. É recomendável usar o ADF para a colocação de documentos com várias páginas. Para obter mais informações, consulte "Diretrizes de papel relativas ao ADF" na página 28.

 **OBSERVAÇÃO:** Não coloque postais, cartões fotográficos, papel fotográfico ou imagens pequenas no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

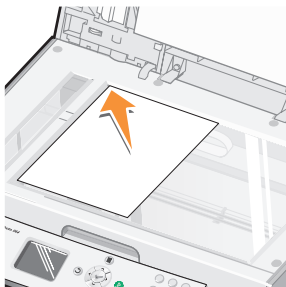
Colocação do documento original no vidro do scanner

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o documento original com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

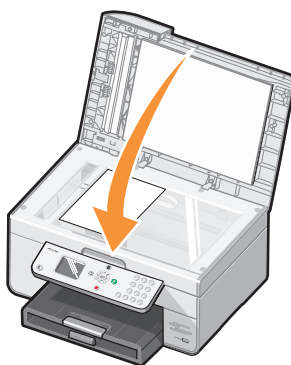
Para fazer uma cópia na orientação retrato (vertical):



Para fazer uma cópia na orientação paisagem (horizontal):



- 3 Feche a tampa superior.



Diretrizes da mídia de impressão

Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel

Coloque até:	Verifique se:
100 folhas de papel comum	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está centralizado no suporte de papel. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda do papel. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel. • Você selecionou a qualidade de impressão Rascunho (selecione Fotografia se houver um cartucho fotográfico instalado), Normal ou Fotografia. <p>OBSERVAÇÃO: Coloque o papel timbrado com a parte da frente do timbre voltada para baixo; a parte superior do timbre deve ser a primeira a entrar na impressora.</p>
20 folhas de papel para banner	<ul style="list-style-type: none"> • Você removeu todos os papéis do suporte antes de inserir um papel para banner. • Você colocou uma pilha de papel para banner (20 folhas ou menos) na parte frontal da impressora e a primeira folha foi alimentada. • Você colocou a margem esquerda do papel para banner na impressora, junto à lateral direita do suporte de papel. • Você pressionou e deslizou a guia de papel até a margem esquerda do papel para banner. • Você utilizou o papel para banner recomendado para impressoras a jato de tinta. <p>OBSERVAÇÃO: Você precisa selecionar o tamanho de papel Banner A4 ou Banner carta em Propriedades de impressão. Caso contrário, o papel ficará atolado na impressora. Consulte "Problemas com o papel" na página 98.</p>

Coloque até:	Verifique se:
15 envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão dos envelopes está voltado para baixo. • Os envelopes estão centralizados no suporte de papel. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda dos envelopes. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel. • Os envelopes estão sendo impressos na orientação Paisagem. • Você selecionou o tamanho correto do envelope. Selecione o próximo tamanho maior se o tamanho exato do envelope não estiver listado e defina as margens esquerda e direita de forma que o texto do envelope fique corretamente posicionado no envelope.
35 cartões de felicitações, fichas, cartões postais ou cartões fotográficos	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão dos cartões está voltado para baixo. • Os cartões estão centralizados no suporte de papel. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda dos cartões. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel. • Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia.
75 folhas de papel fotográfico, especial ou brilhante	<ul style="list-style-type: none"> • O lado especial ou brilhante do papel está voltado para baixo. • O papel está centralizado no suporte de papel. • Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda do papel. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel.
25 papéis transfer	<ul style="list-style-type: none"> • Você seguiu as instruções de colocação da embalagem do papel transfer. • O lado de impressão do papel transfer está voltado para baixo. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda do papel. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel. • Os papéis transfer estão centralizados no suporte de papel. • Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia.
75 transparências	<ul style="list-style-type: none"> • O lado áspero das transparências está voltado para baixo. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda das transparências. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel. <p>OBSERVAÇÃO: Você pode colocar uma única transparência no suporte de papel sem remover o papel comum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você selecionou a qualidade de impressão Normal ou Fotografia. • As transparências estão centralizadas no suporte de papel.

Coloque até:	Verifique se:
35 folhas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão das etiquetas está voltado para baixo no suporte de papel. • A parte superior das etiquetas foi a primeira a ser inserida na impressora. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda do papel. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel.
100 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão do papel está voltado para baixo. • O papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: <ul style="list-style-type: none"> Largura <ul style="list-style-type: none"> • 76 a 216 mm • 3,0 a 8,5 pol Comprimento <ul style="list-style-type: none"> • 127 a 432 mm • 5,0 a 17,0 pol • O papel está centralizado no suporte de papel. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda do papel. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel.
100 folhas de papel timbrado	<ul style="list-style-type: none"> • A parte frontal do timbre está voltada para baixo. • A parte superior do papel timbrado foi a primeira a ser inserida na impressora. • As guias de papel estão apoiadas nas margens direita e esquerda do papel. • A guia de papel está apoiada na margem inferior do papel.

Diretrizes de papel relativas ao ADF

Coloque até:	Verifique se:
50 folhas de papel tamanho Carta	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel.
50 folhas de papel tamanho A4	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel.
50 folhas de papel tamanho Ofício	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel.
50 folhas de mídia picotada com dois, três ou quatro furos	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel. • O tamanho do papel está dentro das dimensões permitidas.

Coloque até:	Verifique se:
50 folhas de mídia para copiadora com bordas reforçadas e três furos	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel. • O tamanho do papel está dentro das dimensões permitidas.
50 folhas de formulário pré-impresso e mídia timbrada	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel. • O tamanho do papel está dentro das dimensões permitidas. • Você escolheu uma mídia com boa absorção de tinta. • A mídia pré-impressa secou completamente antes de ser usada no ADF. • Você <i>não</i> usou mídia impressa com partículas de tinta metálica no ADF. • Foram evitados desenhos em alto relevo.
50 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • O documento foi colocado com o lado do texto voltado para cima. • A guia de papel está apoiada na margem do papel. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: <ul style="list-style-type: none"> Largura <ul style="list-style-type: none"> • 210,0 mm a 215,9 mm • 8,27 pol a 8,5 pol Comprimento <ul style="list-style-type: none"> • 279,4 mm a 355,6 mm • 11,0 pol a 14,0 pol

Impressão

Impressão de um documento

- 1 Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
- 2 Coloque o papel com o lado de impressão voltado para baixo. Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.
- 3 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 4 Personalize as definições de impressão:
 - a Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
 - b Na guia **Configurar impressão**, selecione a velocidade/qualidade de impressão, o tamanho do papel, impressão colorida ou em preto e branco, impressão sem bordas, orientação e número de cópias.
 - c Na guia **Avançado**, você pode especificar uma opção de impressão em frente e verso, uma opção de layout especializado ou se você deseja usar a **Nitidez automática da imagem**.
 - d Após fazer as alterações em **Preferências de impressão**, clique em **OK** na parte inferior da tela para retornar à caixa de diálogo **Imprimir**.
- 5 Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).


Impressão de fotografias

- 1 Coloque o papel fotográfico com o lado de impressão (brilhante) voltado para baixo. Para obter mais informações, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.
- 2 Verifique se há um cartucho colorido e um cartucho fotográfico (vendido separadamente) instalados. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.
- 3 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.

- 4 Para personalizar as definições de impressão, clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.


- 5 Na guia **Configurar impressão**, selecione **Fotografia**, as definições de dpi, o tipo e o tamanho do papel.

 **OBSERVAÇÃO:** É recomendável usar papel fotográfico/brilhante ou especial para imprimir fotografias.

- 6 Quando terminar de personalizar as opções de impressão, clique em **OK**.

- 7 Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

- 8 Para evitar que as fotografias grudem ou borrem, remova cada uma delas assim que saírem da impressora.

 **OBSERVAÇÃO:** Antes de colocar as impressões em um álbum não-adesivo ou uma moldura, espere tempo suficiente para que as impressões sequem completamente (de 12 a 24 horas, dependendo das condições do ambiente). Isso maximiza a vida útil das impressões.

Impressão de fotografias sem bordas

- 1 Coloque papel fotográfico/brilhante no suporte do papel e verifique se o lado de impressão está voltado para baixo. Para obter mais informações, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.

- 2 Verifique se há um cartucho colorido e um cartucho fotográfico (vendido separadamente) instalados. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.

- 3 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.


- 4 Para personalizar as definições de impressão, clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).


A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

- 5 Na guia **Configurar impressão**, selecione **Fotografia**, as definições de dpi, o tipo e o tamanho do papel e marque a caixa de seleção **Sem borda**.

- 6 Quando terminar de personalizar as opções de impressão, clique em **OK**.

- 7 Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

 **OBSERVAÇÃO:** Em alguns programas, também pode ser necessário selecionar um tamanho de papel sem borda.

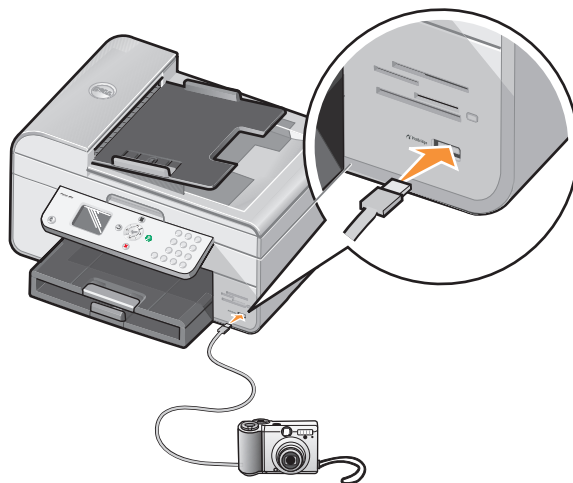
 **OBSERVAÇÃO:** A impressão sem borda só é executada quando você usa papel fotográfico/brilhante. A impressão em papel não fotográfico apresenta uma margem de 2 mm em todos os lados.

Impressão de fotografias a partir de uma câmera ativada para PictBridge

A impressora suporta câmeras ativadas para PictBridge.

- 1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.
- 2 Insira a outra extremidade do cabo USB na porta PictBridge da parte frontal da impressora.


Consulte as instruções fornecidas com a câmera para selecionar as definições USB, a conexão PictBridge e as informações de uso apropriadas para a câmera.



- 3 Ligue a câmera digital.

A impressora entra automaticamente no modo **PictBridge**.

- 4 Consulte as instruções fornecidas com a câmera para começar a imprimir fotografias.


 **OBSERVAÇÃO:** Em muitas câmeras digitais, existem duas seleções de modo USB: computador e impressora (ou PTP). Para imprimir via PictBridge, é necessário usar a seleção de USB "impressora" (ou PTP). Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera.

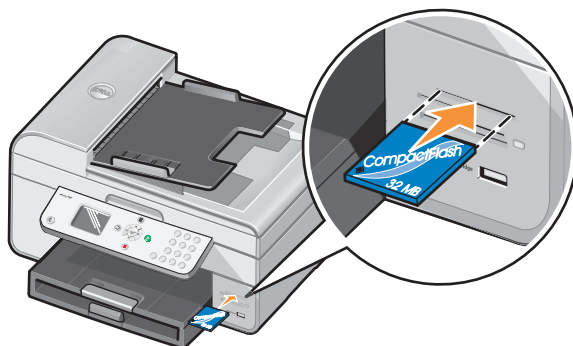
Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória

A maioria das câmeras digitais usa um cartão de memória para armazenar fotografias. A Dell Photo AIO Printer 964 suporta as mídias digitais a seguir:

- CompactFlash Type I e II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Os cartões de memória devem ser inseridos com o lado da etiqueta voltado para cima. A leitora de cartões possui quatro slots para acomodar essas mídias e uma luz que pisca, indicando que o cartão está sendo lido ou está transmitindo dados.

 **OBSERVAÇÃO:** Não remova o cartão enquanto ele estiver sendo lido. Os dados podem ser corrompidos.




O conector usado para PictBridge também pode ser usado para acessar informações armazenadas em dispositivos USB de unidade flash. Os dispositivos USB de unidade flash certificados para operação com esta multifuncional são os seguintes:











- DELL - Chave de memória USB 2.0 de alta velocidade com 256 MB, número da peça: 311-4341
- DELL - Chave de memória USB 2.0 de alta velocidade com 128 MB, número da peça: 311-4340
- DELL - Chave de memória USB 2.0 de alta velocidade com 64 MB, número da peça: 311-4339


Ao inserir um cartão de memória ou uma chave USB, a impressora entra automaticamente no **Modo foto**.

 **OBSERVAÇÃO:** Não insira mais de um cartão de memória ou uma chave USB ao mesmo tempo.




 **OBSERVAÇÃO:** A impressora suporta o formato de dados FAT32. Os arquivos armazenados no NTFS devem ser convertidos para o formato de dados FAT32.

Exibição ou impressão de fotografias

- 1 Insira um cartão de memória ou uma chave USB.
A impressora entra automaticamente no **Modo foto**.
- 2 Pressione **Selecionar**  para acessar o menu **Modo foto**.
- 3 No menu **Modo foto**, use os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Procurar e imprimir fotos** seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 4 Pressione os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para navegar pelas fotografias no cartão de mídia ou na câmera digital.
- 5 Pressione **Selecionar**  para selecionar uma fotografia para impressão. Pressione os botões de **Seta** para cima ou para baixo   para especificar o número de cópias.
- 6 Pressione **Iniciar**  para imprimir.






 **OBSERVAÇÃO:** Somente as fotografias no formato JPG podem ser impressas diretamente do cartão de memória ou da chave USB. Se você quiser imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB em outro formato de arquivo, as fotografias deverão ser transferidas para o computador antes de serem impressas.

Como salvar fotografias no computador

No menu **Modo foto** no visor, use os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Salvar fotos no comput.** seja exibido e pressione **Selecionar** . Todas as fotografias existentes no cartão de memória ou na chave USB são transferidas para o computador e abertas no Gerenciador de cartões de memória.







Exibição de uma apresentação de slides


É possível ver todas as fotografias armazenadas em um cartão de memória ou uma chave USB através de uma apresentação de slides.

- 1 Insira um cartão de memória ou uma chave USB.
A impressora entra automaticamente no **Modo foto**.
- 2 Pressione **Selecionar**  para acessar o menu **Modo foto**.
- 3 No menu **Modo foto**, use os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Exib.apres.slides** seja exibido e pressione **Selecionar** .
O menu **Exib.apres.slides** é aberto.
- 4 Especifique a velocidade da apresentação de slides e pressione **Selecionar** .
A impressora exibe cada uma das fotografias do cartão de mídia ou da câmera digital.

Impressão de todas as fotografias de um cartão de memória ou uma chave USB

Você também pode imprimir todas as fotografias de um cartão de memória sem ter de navegar por elas.

- 1 Insira um cartão de memória ou uma chave USB.
A impressora entra automaticamente no **Modo foto**.
- 2 Pressione **Selecionar**  para acessar o menu **Modo foto**.
- 3 No menu **Modo foto**, use os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Impr.todas fotos** seja exibido e pressione **Selecionar** .
O menu **Impr.todas fotos** é aberto.
- 4 Especifique o número de fotografias que você deseja imprimir em cada página e pressione **Selecionar** .
- 5 Pressione **Iniciar** .

 **OBSERVAÇÃO:** Somente as fotografias armazenadas no formato JPG podem ser impressas diretamente do cartão de memória. Para imprimir as fotografias armazenadas no cartão de memória com outro formato de arquivo, primeiro é necessário transferi-las para o computador.

Impressão de cópias agrupadas de um documento

Quando a impressora está conectada ao computador, você pode imprimir cópias agrupadas em preto e branco ou coloridas. Para imprimir cópias agrupadas:

- 1 Verifique se há papel no suporte de papel.
- 2 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Opções, Configuração** ou **Preferências** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

- 4 Na guia **Configurar impressão**, especifique o número de cópias a serem impressas.



OBSERVAÇÃO: Especifique mais de uma cópia para ativar a caixa de seleção **Agrupar cópias**.

- 5 Marque a caixa de seleção **Agrupar cópias**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para imprimir a última página primeiro

- 1 Verifique se há papel no suporte de papel. Para obter ajuda, consulte "Colocação de papel comum no suporte de papel" na página 22.
- 2 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Opções, Configuração** ou **Preferências** (dependendo do programa ou sistema operacional).

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

- 4 Na guia **Configurar impressão**, marque a caixa de seleção **Imprimir última página primeiro**.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

Impressão de mais de uma página em uma folha de papel

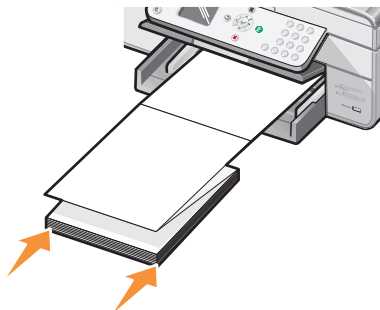
- 1 Verifique se há papel no suporte de papel. Para obter ajuda, consulte "Colocação de papel comum no suporte de papel" na página 22.
- 2 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Opções, Configuração** ou **Preferências** (dependendo do programa ou sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 4 Na guia **Avançado**, selecione **Número de págs./folha** na lista suspensa **Layout**.
- 5 Selecione o número de páginas a serem impressas em cada folha.
- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

Impressão de uma imagem como um cartaz de várias páginas


- 1 Verifique se há papel no suporte de papel. Para obter ajuda, consulte "Colocação de papel comum no suporte de papel" na página 22.
- 2 Com a imagem aberta, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades, Opções, Configuração** ou **Preferências** (dependendo do programa ou sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 4 Na guia **Avançado**, selecione **Cartaz** e o tamanho do cartaz.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

Impressão de um banner

- 1 Coloque uma pilha de papel para banner (20 folhas ou menos) na parte frontal da impressora e coloque a primeira folha.







- 2 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- 3 Clique em **Propriedades**, **Opções**, **Configuração** ou **Preferências** (dependendo do programa ou sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 4 Na guia **Avançado**, selecione **Banner** na lista suspensa **Layout**.
- 5 Clique em **OK** ou em **Imprimir** (dependendo do programa ou sistema operacional).

 **OBSERVAÇÃO:** Quando a impressora começar a imprimir, aguarde até ver a borda do banner saindo da impressora e, com cuidado, estenda o papel no chão em frente à impressora.

Cópia

Para fazer cópias, você pode usar o painel do operador da impressora ou o computador.

Cópia de documentos usando o painel do operador

- 1 Ligue a impressora.
- 2 Coloque papel no suporte de papel. Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.
- 3 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 4 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Copiar** seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 5 Faça as alterações necessárias nas definições de cópia.
- 6 Pressione **Iniciar** .

Copiando é exibido no visor.

 **OBSERVAÇÃO:** Se você pressionar **Iniciar**  sem ter especificado uma seleção de cor, a cópia será impressa em cores por padrão.

Cópia de documentos usando o computador

- 1 Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
- 2 Coloque o papel. Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.
- 3 Abra a tampa superior.
- 4 Coloque o documento no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado com a seta na impressora. Para obter mais informações, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25 ou "Colocação de um documento original no ADF" na página 24.
- 5 Feche a tampa superior.

6 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Programa da multifuncional Dell**.

O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.

7 Selecione uma definição de cor e quantidade de cópias (de 1 a 99).

8 Clique em **Ver mais definições de cópia** para:

- Escolher um nível de qualidade de cópia.
- Selecionar o tamanho do papel em branco.
- Selecionar o tamanho do documento original.
- Clarear ou escurecer o documento.
- Reduzir ou ampliar o documento.




Cópia de fotografias usando o painel do operador




1 Coloque o papel fotográfico. Para obter mais informações, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.




2 Abra a tampa superior.


3 Coloque a fotografia no vidro.

4 Feche a tampa superior.

5 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Copiar** seja exibido e pressione **Selecionar** .

6 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Qualid.** seja exibido e pressione **Selecionar** .

7 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Fotografia** seja exibido e pressione **Selecionar** .

8 Pressione **Iniciar** .

Cópia de fotografias usando o computador

1 Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.

2 Coloque o papel fotográfico com o lado de impressão voltado para cima. Para obter mais informações, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.

- 3 Coloque o documento com a face voltada para baixo no vidro do scanner. Verifique se o canto superior esquerdo da parte frontal do item está alinhado com a seta na impressora. Para obter mais informações, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 4 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.
O **Programa da multifuncional Dell** é aberto.
- 5 Clique em **Visualizar agora**.
- 6 Ajuste as linhas pontilhadas para que elas fiquem ao redor da parte da imagem que você deseja imprimir.
- 7 Na seção **Copiar**, selecione uma quantidade de cópias e a cor da fotografia.
- 8 Para personalizar a fotografia, clique em **Ver mais definições de cópia**.
- 9 Ao terminar de personalizar as definições, clique em **Copiar agora**.

Agrupamento de cópias usando o painel do operador

Quando você usa a impressora sem um computador, é possível imprimir cópias agrupadas:

- 1 Coloque papel no suporte de papel. Para obter ajuda, consulte "Colocação de papel comum no suporte de papel" na página 22.
- 2 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou Colocação do documento original no vidro do scanner.
- 3 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Copiar** seja exibido e pressione **Selecionar** **⏵**.
- 4 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Agrupar** seja exibido e pressione **Selecionar** **⏵**.
- 5 Escolha **Sim** e pressione **Selecionar** **⏵**.
- 6 Pressione **Iniciar** **▶**.

Alteração das definições de cópia

- 1 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Programa da multifuncional Dell**.
O Programa da multifuncional Dell é aberto.
- 2 Selecione uma definição de cor e quantidade de cópias.
- 3 Clique em **Ver mais definições de cópia** para:
 - Escolher um nível de qualidade de cópia.
 - Selecionar o tamanho do papel em branco.
 - Selecionar o tamanho do documento original.
 - Clarear ou escurecer o documento.
 - Reduzir ou ampliar o documento.
- 4 Clique no botão **Avançado** para alterar opções, como qualidade e tamanho do papel.
- 5 Para fazer alterações, clique nas seguintes guias.





Clique nesta guia:	Para:
Imprimir	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar o tamanho e o tipo do papel. • Selecionar opções de impressão sem bordas. • Selecionar a qualidade de impressão.
Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar uma intensidade de cor e a resolução de digitalização. • Cortar automaticamente a imagem digitalizada.
Aprimorar imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar a nitidez de imagens borradas. • Ajustar o brilho da imagem. • Ajustar a curva de correção de cores (gama) da imagem.
Padrões de imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Suavizar a conversão de uma imagem cinza em um padrão de pontos pretos e brancos (pontilhado). • Remover padrões de imagem de revistas ou jornais (desreticular). Selecionar se o processo deve ter Qualidade máxima ou Velocidade máxima. • Reduzir o ruído de fundo do documento colorido.

- 6 Ao terminar de personalizar as definições de cópia, clique em **OK** e, em seguida, em **Copiar agora**.

Digitalização

Você pode usar a impressora para fins de digitalização através do painel do operador ou do software da impressora.

Uso do painel do operador

- 1 Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
- 2 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 3 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Digitalizar** seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 4 Altere as definições de digitalização necessárias e pressione **Selecionar** .

Uso do software da impressora

- 1 Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
- 2 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 3 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

- 4 Clique em **Visualizar agora** para exibir a imagem digitalizada.



OBSERVAÇÃO: Se o tamanho da digitalização (mostrado no canto inferior direito da janela de visualização) for exibido em vermelho, isso indica que o sistema não tem recursos disponíveis para executar a digitalização na resolução ou no tamanho selecionados. Para corrigir o problema, diminua a resolução ou o tamanho da área de digitalização.



- 5 Ajuste as linhas pontilhadas para colocá-las ao redor da parte da imagem que você deseja digitalizar.
- 6 No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para**, selecione o destino da digitalização.

- 7 Para personalizar ainda mais o trabalho de digitalização, clique em **Ver mais definições de digitalização**.
- 8 Quando terminar de personalizar a imagem, clique em **Digitalizar agora**.


Digitalização de fotografias

- 1 Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que eles estejam conectados.
- 2 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 3 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.


O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

- 4 Clique em **Visualizar agora** para exibir a imagem digitalizada.

 **OBSERVAÇÃO:** Se o tamanho da digitalização (mostrado no canto inferior direito da janela de visualização) for exibido em vermelho, isso indica que o sistema não tem recursos disponíveis para executar a digitalização na resolução ou no tamanho selecionados. Para corrigir o problema, diminua a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

- 5 Ajuste as linhas pontilhadas para colocá-las ao redor da parte da fotografia que você deseja digitalizar.
- 6 No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para**, selecione o programa de fotografia que você deseja usar.

 **OBSERVAÇÃO:** Se o programa que você deseja utilizar não estiver listado, selecione **Pesquisar mais...** no menu suspenso. Na tela seguinte, clique em **Adicionar** para localizar e adicionar o programa à lista.

- 7 Para personalizar ainda mais o trabalho de digitalização, clique em **Ver mais definições de digitalização**.
- 8 Altere quaisquer definições.
- 9 Ao terminar de personalizar a imagem, clique em **Digitalizar agora**.

Depois que o documento for processado, ele será aberto no programa escolhido.

Digitalização no computador em uma rede

1 Verifique se o computador está conectado à rede.



OBSERVAÇÃO: As impressoras Dell só podem ser conectadas a uma rede por meio de um adaptador de rede Dell (vendido separadamente).

2 Verifique se o computador e a impressora estão ligados.

3 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.

4 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Digitalizar** seja exibido e pressione **Selecionar** **⊙**.

A impressora é detectada automaticamente se estiver conectada a uma rede. Se ela estiver conectada a uma rede, será exibida a tela **Seleção de host**. Caso contrário, será exibido o menu **Modo de digitalização**.

5 Na tela **Seleção de host**, escolha o computador para o qual você deseja enviar o documento e pressione **Selecionar** **⊙**.

6 Insira o número PIN de quatro dígitos especificado para o computador host.




OBSERVAÇÃO: Esse número pode ser encontrado no canto superior direito da Página principal da multifuncional. Para obter ajuda, consulte "Uso do Programa da multifuncional Dell" na página 75. Por padrão, o PIN não é obrigatório; ele só será solicitado se tiver sido definido.

7 Pressione **Selecionar** **⊙**.

É exibido o menu **Modo de digitalização**.



Digitalização de várias páginas ou imagens

 **OBSERVAÇÃO:** Alguns programas não permitem a digitalização de várias páginas.

É possível digitalizar várias imagens de uma só vez para ganhar tempo:

- 1 Coloque a primeira folha no vidro do scanner. Para obter mais informações, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.


O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

- 3 No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para**, selecione o programa que você deseja usar.
- 4 Na seção **Digitalizar**, clique em **Ver mais definições de digitalização**.
- 5 Clique no botão **Avançado**.
- 6 Clique em **Exibir definições de digitalização avançadas** para alterar as opções avançadas. A caixa de diálogo **Definições de digitalização avançadas** é aberta.
- 7 Na guia **Digitalizar**, clique na caixa **Digitalizar vários itens antes da conclusão**.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Ao terminar de personalizar suas definições, clique em **Digitalizar agora**. Após a digitalização da primeira página, a próxima página será solicitada.
- 10 Coloque a próxima folha no vidro do scanner e clique em **Sim**. Repita o procedimento até concluir a digitalização de todas as páginas.
- 11 Ao concluir, clique em **Não**. O programa será aberto com todas as páginas digitalizadas.



Edição de texto digitalizado via OCR (Reconhecimento óptico de caracteres)

O Reconhecimento óptico de caracteres (OCR) é um recurso de software que converte uma imagem digitalizada em texto editável em um programa de processamento de texto.

 **OBSERVAÇÃO:** Verifique se o software OCR está instalado no computador. Uma cópia do software OCR foi fornecida com a impressora e deve ter sido instalada junto com os drivers.

- 1 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.



- 3 No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para**, selecione um processador de texto ou um programa de edição de texto.
- 4 No menu suspenso **Como a digitalização será usada?**, selecione **Para editar texto (OCR e 300 DPI)**.
- 5 Clique em **Digitalizar agora**.
O texto digitalizado é exibido.
- 6 Edite o documento.
- 7 Salve o documento.

Edição de imagens digitalizadas

Como na maioria dos programas gráficos, você pode personalizar suas imagens.

- 1 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

- 2 No menu suspenso **Enviar imagem digitalizada para**, selecione o destino da digitalização.
- 3 Clique em **Digitalizar agora**.

Depois de processada, a imagem será aberta no programa selecionado.

- 4 Edite a imagem usando as ferramentas disponíveis no programa.

Você poderá:



- Remover olhos vermelhos
- Cortar a imagem
- Adicionar texto à imagem
- Ajustar o brilho e o contraste da imagem

Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o programa gráfico.

Como salvar uma imagem no computador

- 1 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.



- 2 Na seção **Ferramentas de produtividade**, clique em **Salvar uma imagem no computador**.
- 3 Siga as instruções exibidas na tela para salvar uma imagem no computador.

Envio de imagens ou documentos digitalizados por e-mail


Para enviar fotografias ou documentos digitalizados por e-mail:

- 1 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação de um documento original no ADF" na página 24 ou "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.


O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.

- 3 Clique em **Visualizar agora**.

 **OBSERVAÇÃO:** Se o tamanho da digitalização (mostrado no canto inferior direito da janela de visualização) for exibido em vermelho, isso indica que o sistema não tem recursos disponíveis para executar a digitalização na resolução ou no tamanho selecionados. Para corrigir o problema, diminua a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

- 4 Na seção **Ferramentas de produtividade**, clique em **Envie uma imagem ou um documento por e-mail**.
- 5 No menu **O que está sendo digitalizado?**, selecione uma opção.
- 6 Siga as instruções na tela para preparar a fotografia ou o documento a ser enviado por e-mail.
- 7 Clique em **Anexar agora**.
- 8 Escreva uma observação para acompanhar a fotografia anexada e envie a fotografia.

 **OBSERVAÇÃO:** Se você tiver alguma dúvida sobre como executar esse procedimento, consulte a Ajuda do seu programa de e-mail.



Ampliação ou redução de imagens e documentos

Se você estiver usando a impressora *com* um computador, poderá ampliar ou reduzir o documento de 25% a 400% usando o Programa da multifuncional Dell.


Se você estiver usando a impressora *sem* um computador, poderá ampliar ou reduzir o documento em uma certa porcentagem ou através das opções de ajuste no painel do operador.

- 1 Coloque papel no suporte de papel. Para obter ajuda, consulte "Colocação de papel comum no suporte de papel" na página 22.
- 2 Coloque o documento original. Para obter ajuda, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25 ou "Colocação de um documento original no ADF" na página 24.
- 3 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.

O Programa da multifuncional Dell é aberto.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível abrir o Programa da multifuncional Dell a partir do painel do operador da impressora. Quando a impressora estiver no Modo de digitalização, pressione o botão **Iniciar** . O Programa da multifuncional Dell será aberto no computador.


- 4 Clique em **Visualizar agora**.

 **OBSERVAÇÃO:** Se o tamanho da digitalização (mostrado no canto inferior direito da janela de visualização) for exibido em vermelho, isso indica que o sistema não tem recursos disponíveis para executar a digitalização na resolução ou no tamanho selecionados. Para corrigir o problema, diminua a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

- 5 Na seção **Ferramentas de produtividade**, selecione **Ampliar ou reduzir uma imagem**.
- 6 Siga as instruções na tela para selecionar o tamanho da nova imagem.
- 7 Ao terminar de personalizar a imagem, clique em **Imprimir agora**.


Envio de fax

Não é necessário conectar a impressora a um computador para usar o fax. Use o painel do operador da impressora para efetuar operações básicas de fax. Consulte "Envio/recebimento de fax usando o painel do operador da impressora" na página 57.

 **OBSERVAÇÃO:** Para obter instruções de envio de fax usando o software do computador, consulte "Envio de fax a partir do computador" na página 61.

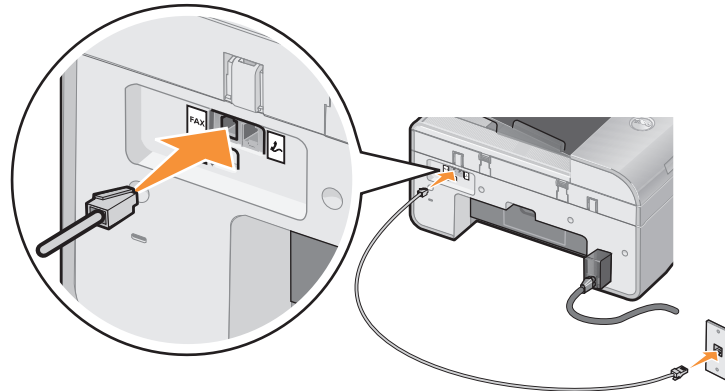
Configuração da impressora com o equipamento

Equipamento	Benefícios	Consulte esta seção
<ul style="list-style-type: none"> impressora cabo de telefone (fornecido) 	Fazer cópias e enviar/receber fax sem usar um computador.	"Conexão direta a uma tomada telefônica" na página 54
<ul style="list-style-type: none"> impressora telefone (vendido separadamente) dois cabos de telefone (um deles é fornecido) 	<ul style="list-style-type: none"> Usar a linha de fax como uma linha telefônica normal. Configurar a impressora, independentemente de onde esteja o telefone. Fazer cópias e enviar/receber fax sem usar um computador. 	"Conexão a um telefone" na página 54
<ul style="list-style-type: none"> impressora telefone (vendido separadamente) secretária eletrônica (vendida separadamente) três cabos de telefone (um deles é fornecido) 	Receber mensagens de voz e fax.	"Conexão a uma secretária telefônica" na página 55
<ul style="list-style-type: none"> impressora telefone (vendido separadamente) modem de computador (vendido separadamente) três cabos de telefone (um deles é fornecido) cabo USB (vendido separadamente) 	Aumentar o número de tomadas de conexão para telefones.	"Conexão a um modem de computador" na página 56

 **OBSERVAÇÃO:** O cabo de telefone (fornecido) deve ser ligado ao conector correto.

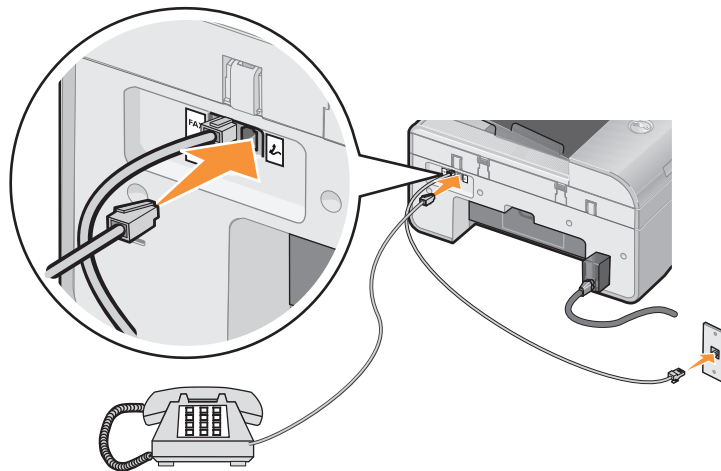
Conexão direta a uma tomada telefônica

Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.



- 1 Ligue uma extremidade do cabo de telefone ao conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora.
- 2 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada telefônica ativa.

Conexão a um telefone



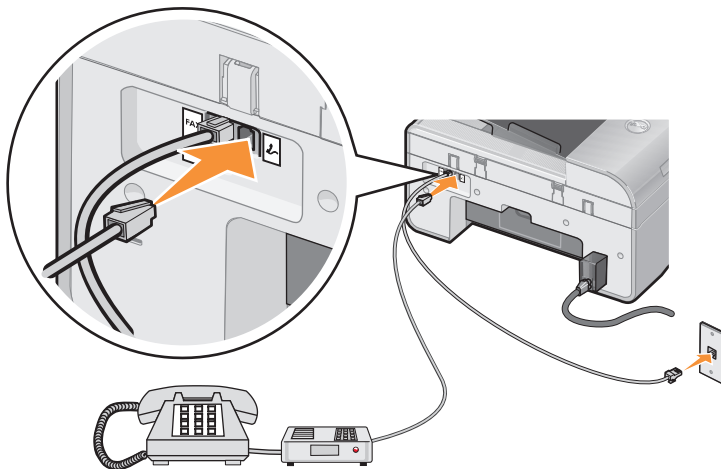
Conecte um telefone à impressora para usar a linha de fax como uma linha telefônica normal.

- 1 Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.

- 2 Remova o plugue protetor do conector de telefone (📞 — o conector no lado direito) na parte traseira da impressora.
- 3 Ligue um cabo de telefone do telefone ao conector de telefone (📞 — o conector no lado direito) da impressora.

OBSERVAÇÃO: Se a comunicação telefônica no seu país for serial (como é o caso da Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector esquerdo (📞) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

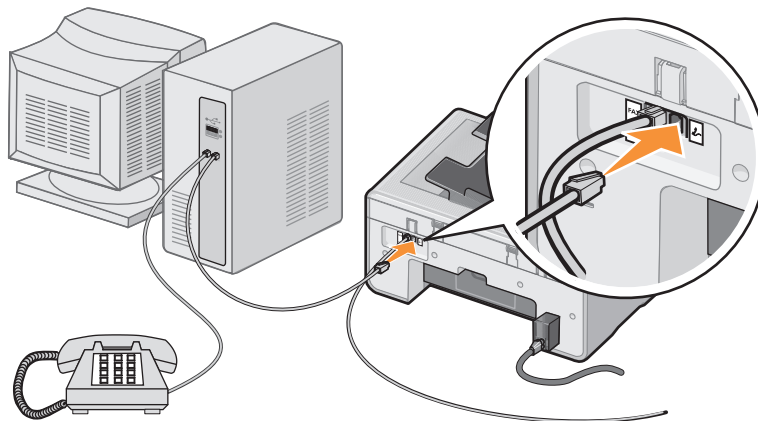
Conexão a uma secretária telefônica



- 1 Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.
- 2 Remova o plugue protetor do conector de telefone (📞 — o conector no lado direito) na parte traseira da impressora.
- 3 Conecte um cabo de telefone do telefone à secretária eletrônica.
- 4 Ligue um cabo de telefone da secretária eletrônica ao conector de telefone (📞 — o conector no lado direito) da impressora.

OBSERVAÇÃO: Se a comunicação telefônica no seu país for serial (como é o caso da Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector esquerdo (📞) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

Conexão a um modem de computador



- 1 Conecte um cabo de telefone do conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora à tomada telefônica.
- 2 Remova o plugue protetor do conector de telefone (☞ — o conector no lado direito) na parte traseira da impressora.
- 3 Conecte um cabo de telefone do telefone ao modem do computador.
- 4 Ligue um cabo de telefone do modem do computador ao conector de telefone (☞ — o conector no lado direito) da impressora.

🔪 OBSERVAÇÃO: Se a comunicação telefônica no seu país for serial (como é o caso da Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), remova o plugue azul do conector direito (☞) e insira o terminador amarelo fornecido para que o fax funcione corretamente. Você não conseguirá usar essa porta para outros dispositivos nesses países.

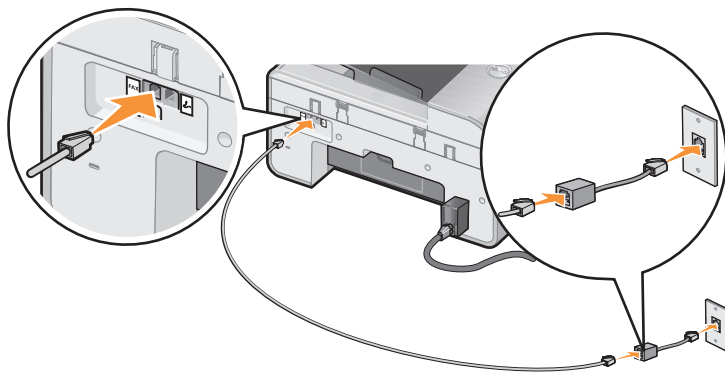
E se eu tiver uma linha DSL (Digital Subscriber Line)?

A linha DSL disponibiliza dados digitais para um computador através de uma linha telefônica. A Dell Photo AIO Printer 964 foi projetada para trabalhar com dados analógicos. Se você for enviar um fax através de uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro de DSL para evitar interferência com o sinal de modem do fax analógico.

- 1 Conecte o filtro de DSL a uma linha telefônica ativa.
- 2 Conecte a impressora diretamente à saída do filtro de DSL.

🔪 OBSERVAÇÃO: Não instale derivadores entre o filtro de DSL e a impressora. Entre em contato com o seu provedor de serviços de DSL caso precise de mais ajuda.

OBSERVAÇÃO: Modems ISDN (Integrated Services Digital Network) e a cabo não são fax modems e não são suportados para envio/recebimento de fax.



Envio/recebimento de fax usando o painel do operador da impressora








Envio de um fax

- 1 Verifique se a impressora está ligada e se há uma linha telefônica ativa ligada ao conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora.
- 2 Coloque o documento no vidro do scanner ou no ADF. Para obter ajuda, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25 ou "Colocação de um documento original no ADF" na página 24.
- 3 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que Fax seja exibido e pressione **Selecionar** **⏵**.
- 4 Use o teclado para digitar o número do fax.
O número é exibido na Janela de nº fax:.
- 5 Pressione **Iniciar** **▶**.


A impressora digitaliza o documento e o envia por fax ao número que você inseriu. Depois de concluída a transmissão, a impressora emite um som para informá-lo de que o fax foi enviado.

Envio de um fax por difusão

Um fax por difusão permite enviar o mesmo fax para vários números de uma só vez. Você pode inserir até 30 números diferentes.

- 1 Verifique se a impressora está ligada e se há uma linha telefônica ativa ligada ao conector de FAX (**FAX** — o conector no lado esquerdo) da impressora.
 - 2 Coloque o documento no vidro do scanner ou no ADF. Para obter ajuda, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25 ou "Colocação de um documento original no ADF" na página 24.
 - 3 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que Fax seja exibido e pressione **Selecionar** .
 - 4 Use o teclado para digitar o número do fax.
O número é exibido na Janela de n° fax:.
 - 5 Pressione o botão de **Seta** para baixo  para ir até o próximo campo de número de fax.
 - 6 Use o teclado para digitar o número do fax.
 - 7 Repita esse processo até inserir todos os números para os quais o fax deve ser enviado.
-  **OBSERVAÇÃO:** Também é possível usar as opções `List.telef.` ou `Hist. redisc.` para selecionar números de telefone. Cada número selecionado ou digitado é adicionado à lista de fax até que você pressione **Iniciar** .
- 8 Pressione **Iniciar** .

Depois de iniciado o fax, a impressora disca o primeiro número, estabelece uma conexão, envia o fax, interrompe a conexão e passa para o próximo número da lista. Esse processo continua até que a lista seja concluída. Se a impressora não conseguir estabelecer conexão com um número de fax, ela passará para o próximo número da lista. O número com o qual não foi possível estabelecer a conexão vai para o final da lista, e é feita uma nova tentativa de envio quando o restante da lista é concluído.

-  **OBSERVAÇÃO:** São feitas novas tentativas com os números de fax com os quais a impressora não conseguir uma conexão com base no número de tentativas especificado no menu **Disc. e env.**

Recebimento automático de um fax







- 1 Verifique se a impressora está ligada e se há uma linha telefônica ativa ligada ao conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora.
- 2 Verifique se o **Atend.auto.** está ativado ou se está dentro do agendamento no período.
 - a Na tela principal do modo de **Fax**, use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Atend. auto.** seja exibido.
 - b Usando os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **◀ ▶**, escolha **Sim** ou **Agendado** e pressione **Selecionar** **✔**.
 - c Se for selecionada a opção **Agendado**, será exibida a tela **Agenda atend. auto.** Usando o teclado, especifique o horário durante o qual o **Atendimento automático** deverá ficar ativado e desativado.
 - d Pressione **Selecionar** **✔**.
- 3 Defina o número de toques que a impressora deve esperar antes de atender o fax recebido.
 - a No menu principal, escolha o modo **Fax** e pressione **Selecionar** **✔**.
 - b Use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Config. fax** seja exibido e pressione **Selecionar** **✔**.


O menu **Config.fax** é aberto.
 - c Use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Toc/atend** seja exibido e pressione **Selecionar** **✔**.

O menu **Toc/atend** é aberto.
 - d Use os botões de **Seta** para cima e para baixo **▲ ▼** até que **Atender em** seja exibido e selecione o número de toques permitidos antes de o aparelho de fax atender a chamada.
 - e Pressione **Selecionar** **✔**.

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Recebimento manual de um fax

- 1 Verifique se a impressora está ligada e se há uma linha telefônica ativa ligada ao conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora.
- 2 Verifique se o recurso de **Atendimento automático** foi desativado.
 - a Na tela principal do modo de **Fax**, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Atend. auto.** seja exibido.
 - b Usando os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  , escolha **Não** ou **Agendado** e pressione **Selecionar** .
 - c Se for selecionada a opção **Agendado**, será exibida a tela **Agenda atend. auto.** Usando o teclado, especifique o horário durante o qual o **Atendimento automático** deverá ficar ativado e desativado.
 - d Pressione **Selecionar** .
- 3 Quando a impressora tocar, atenda o telefone e ouça o sinal de fax.
- 4 Pressione **DELL# (3355#)** no painel do operador da impressora.

 **OBSERVAÇÃO:** **DELL#** é o código de resposta padrão. Entretanto, é possível alterá-lo para um código de quatro dígitos. Para obter mais informações sobre como alterar esse código, consulte "Alteração do código de atendimento" na página 73.

Recebimento de um fax com uma secretária eletrônica conectada à impressora

Verifique se a impressora está ligada, se o **Atendimento automático** está ativado e se a secretária eletrônica está configurada para atender chamadas.

- Se for detectado um fax, a impressora o receberá e desconectará a secretária eletrônica.
- Se *não* for detectado um fax, a secretária eletrônica completará a chamada.

Envio de fax a partir do computador

Envie fax de arquivos do computador usando o modem da impressora ou do computador. Qualquer arquivo que pode ser impresso pode ser enviado por fax.

Conexão de cabos


- Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB (vendido separadamente) para digitalizar documentos a fim de enviá-los por fax.
- *Para enviar o fax usando o modem da impressora*, ligue uma linha telefônica ativa ao conector de FAX (FAX — o conector no lado esquerdo) da impressora.


Para enviar o fax usando o modem do computador, ligue uma linha telefônica ativa ao conector de linha (☒ — o conector no lado esquerdo) do fax modem do computador.

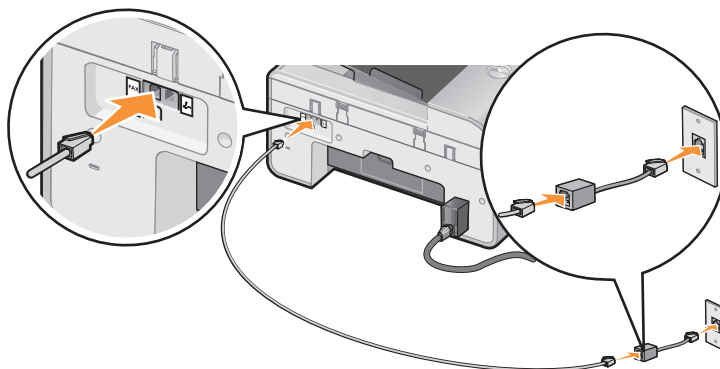
E se eu tiver uma linha DSL (Digital Subscriber Line)?

A linha DSL disponibiliza dados digitais para um computador através de uma linha telefônica. A Dell Photo AIO Printer 964 foi projetada para trabalhar com dados analógicos. Se você for enviar um fax através de uma linha telefônica conectada a um modem DSL, instale um filtro de DSL para evitar interferência com o sinal de modem do fax analógico.

- 1 Conecte o filtro de DSL a uma linha telefônica ativa.
- 2 Conecte a impressora diretamente à saída do filtro de DSL.

 **OBSERVAÇÃO:** Não instale derivadores entre o filtro de DSL e a impressora. Entre em contato com o seu provedor de serviços de DSL caso precise de mais ajuda.

 **OBSERVAÇÃO:** Modems ISDN (Integrated Services Digital Network) e a cabo não são fax modems e não são suportados para envio/recebimento de fax.



Envio/recebimento de fax usando o modem da impressora

Envio de fax usando o Programa da multifuncional Dell

- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada ao computador por meio de um cabo USB.
- 2 Coloque o documento no vidro do scanner ou no ADF. Para obter ajuda, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25 ou "Colocação de um documento original no ADF" na página 24.
- 3 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Programa da multifuncional Dell**.
- 4 Coloque o documento que você deseja enviar por fax *virado para baixo* sob a tampa da impressora.
- 5 Selecione **Fax** no menu suspenso **Digitalizar**.
- 6 Clique em **Digitalizar agora**.
- 7 Siga as instruções exibidas na tela do computador para enviar o fax.

Envio de fax usando as ferramentas de Fax da impressora Dell

Com as ferramentas de Fax da impressora Dell, você tem a flexibilidade de enviar por fax qualquer documento que possa ser impresso.

- 1 Abra o documento que você deseja enviar por fax.
- 2 Clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
- 3 Clique no ícone das **ferramentas de Fax da impressora Dell**.
O documento é enviado como um fax através do modem da impressora.

Recebimento de um fax

O modem da Dell Photo AIO Printer 964 apenas recebe documentos impressos. Consulte "Envio/recebimento de fax usando o painel do operador da impressora" na página 57 para obter informações sobre como receber um fax.

Se você precisa salvar cópias eletrônicas de fax recebidos, deve digitalizar o documento recebido em um arquivo (consulte "Envio de fax usando o Programa da multifuncional Dell" na página 62) ou receber o fax usando o modem do computador (consulte "Envio/recebimento de fax usando o modem do computador" na página 64).

Acesso ao Utilitário de configuração de impressora

Acesse o Utilitário de configuração de impressora para configurar o modem da impressora de acordo com suas necessidades de fax.

- 1 Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.
- 2 No Programa da multifuncional Dell, clique na guia **Fazer manutenções/Solucionar problemas** e clique em **Exibir o Utilitário de configuração de impressora**.

Guias do Utilitário de configuração de impressora

Nesta guia:	Você pode:
Enviar	<ul style="list-style-type: none">• Digitar seu nome e número de fax.• Selecionar a velocidade máxima de envio e a qualidade de impressão para os fax enviados.• Optar por digitalizar o documento inteiro antes de discar o número.• Optar por usar a correção de erro.• Selecionar quando deve ser impresso um relatório de uso do fax.• Selecionar quando deve ser impresso um relatório de atividade do fax.
Receber	<ul style="list-style-type: none">• Escolher se deseja imprimir um rodapé (data, hora e número da página) em cada página.• Reduzir automaticamente o tamanho de um fax recebido para ajustá-lo ao tamanho do papel carregado ou imprimi-lo em duas folhas de papel.• Selecionar se deseja encaminhar um fax ou imprimi-lo para, depois, encaminhá-lo.• Gerenciar fax bloqueados.
Conexão/Discagem	<ul style="list-style-type: none">• Selecionar o número de vezes que a máquina deverá rediscar e o tempo entre essas tentativas caso o fax não seja enviado na primeira tentativa.• Selecionar o formato de linha telefônica desejado (Pulso, Tom, Por PBX).• Digitar um prefixo de discagem.• Escolher de que modo (manualmente, se forem detectados sinais de fax, ou após um certo número de toques) as chamadas recebidas devem ser atendidas.• Escolher um toque diferenciado caso o serviço de toque diferenciado esteja ativado na linha telefônica.
Discagem rápida	Fazer adições, criar ou editar as listas de discagem rápida ou de discagem rápida de grupo.

Envio/recebimento de fax usando o modem do computador

Se houver uma linha telefônica ativa ligada ao conector de linha (☒) no modem do computador, use o **Console de fax** (somente no Windows XP) ou o **Gerenciamento de serviço de fax** (somente no Windows 2000) para enviar e receber fax:

- Use o **Console de fax** ou o **Gerenciamento de serviço de fax** para imprimir e receber arquivos como fax ou
- Use o **Programa da multifuncional Dell** para primeiro digitalizar um documento em um arquivo e, depois, usar o **Console de fax** ou o **Gerenciamento de serviço de fax** para imprimir o arquivo para enviá-lo por fax.

Instalação do Console de fax (somente no Windows XP)

- 1 Clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**.
- 2 Clique em **Adicionar ou remover programas**.
- 3 Clique em **Adicionar/remover componentes do Windows**.
- 4 Clique para selecionar **Serviços de fax**.
- 5 Clique em **Avançar**.

Se solicitado, insira o CD do *Microsoft Windows XP* e clique em **OK**. Feche a janela **Bem-vindo ao Microsoft Windows XP** quando ela for exibida.

- 6 Clique em **Concluir**.
- 7 Feche a janela **Adicionar ou remover programas**.

Configuração do Console de fax (somente no Windows XP)

- 1 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Acessórios**→ **Comunicações**→ **Fax**→ **Console de fax**.

É exibido o **Assistente para configuração de fax**.

- 2 Clique em **Avançar**.
- 3 Digite as informações apropriadas e clique em **Avançar**.
- 4 Selecione seu modem de dados/fax no menu suspenso em **Selecione o dispositivo de fax**.
- 5 Marque a caixa de seleção **Ativar recebimento**.



OBSERVAÇÃO: Marcar a caixa de seleção **Ativar recebimento** permite receber fax, mas pode fazer com que o modem do computador atenda todas as chamadas telefônicas e, nesse caso, pode ser que você não receba o correio de voz.

- a Selecione **Atendimento manual** ou especifique o número de toques e clique em **Avançar**.
 - b Digite suas informações de TSID e clique em **Avançar**.
 - c Digite suas informações de CSID e clique em **Avançar**.
 - d Clique para selecionar **Imprimir em**. Para imprimir todos os fax recebidos, use o menu suspenso à direita desse campo para selecionar **Dell Photo AIO Printer 964**.
 - e Para criar uma cópia de arquivo de cada fax, clique para selecionar **Armazenar uma cópia na pasta** e use o botão **Procurar** para selecionar o local desejado para o arquivo.
- 6 Clique em **Avançar**, confirme as definições e clique em **Concluir**.

Configuração do Gerenciamento de serviço de fax (somente no Windows 2000)

- 1 Clique em **Iniciar** → **Programas** → **Acessórios** → **Comunicações** → **Fax** → **Gerenciamento de serviço de fax**.
É exibido o **Assistente para configuração de fax**.
- 2 Clique em **Avançar**.
- 3 Digite as informações apropriadas e clique em **Avançar**.
- 4 Selecione o seu modem de dados/fax no menu suspenso.
- 5 Siga as instruções exibidas na tela do computador para concluir a configuração.

Envio de um fax de cópia eletrônica usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax

- 1 Abra o arquivo a ser enviado por fax.
- 2 Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- 3 Na lista de impressoras, selecione **Fax**.
- 4 Clique em **Imprimir**.
- 5 Siga as instruções exibidas na tela do computador para enviar o fax.

Envio de um fax de documento impresso usando o Programa da multifuncional Dell


- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada ao computador por meio de um cabo USB.
- 2 Coloque o documento no vidro do scanner ou no ADF. Para obter ajuda, consulte "Colocação do documento original no vidro do scanner" na página 25 ou "Colocação de um documento original no ADF" na página 24.

- 3 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Programa da multifuncional Dell**.
- 4 Coloque o documento que você deseja enviar por fax *virado para baixo* sob a tampa da impressora.
- 5 Selecione **Arquivo** no menu suspenso **Digitalizar**.
- 6 Salve o arquivo no local desejado.
- 7 Abra o arquivo que você acabou de digitalizar e salvar.
- 8 Clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
- 9 Na lista de impressoras, selecione **Fax**.
- 10 Clique em **Imprimir**.
- 11 Siga as instruções exibidas na tela do computador para enviar o fax.


Recebimento de fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax

- 1 Verifique se há uma linha telefônica ativa ligada ao conector de linha (☒) do modem do computador.
- 2 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Acessórios**→ **Comunicações**→ **Fax**.
- 3 Clique em **Console de fax** ou **Gerenciamento de serviço de fax**.

Se você tiver marcado a caixa de seleção **Ativar recebimento** ao configurar o **Console de fax**, agora estará pronto para receber um fax.

 **OBSERVAÇÃO:** Marcar a caixa de seleção **Ativar recebimento** permite receber fax, mas pode fazer com que o modem do computador atenda todas as chamadas telefônicas e, nesse caso, pode ser que você não receba o correio de voz.

Exibição de mensagens de fax recebidas e enviadas usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax

 **OBSERVAÇÃO:** Apenas os fax enviados e recebidos por meio do **Console de fax** podem ser exibidos no **Console de fax**.

- 1 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Acessórios**→ **Comunicações**→ **Fax**.
- 2 Clique em **Console de fax** ou **Gerenciamento de serviço de fax**.

Exiba os fax recebidos na **Caixa de entrada** e os fax enviados em **Itens enviados**.

Exibição do status de um fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax


- 1 Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Acessórios**→ **Comunicações**→ **Fax**.
- 2 Clique em **Console de fax** ou em **Gerenciamento de serviço de fax**.
- 3 As seguintes pastas são exibidas:
 - Entrada — fax que estão sendo recebidos no momento
 - Caixa de entrada — fax recebidos
 - Caixa de saída — fax programados para envio
 - Itens enviados — fax enviados com êxito
- 4 Clique na pasta de sua escolha.
- 5 Clique no fax do qual deseja exibir o status no painel à direita e, em seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.
- 6 Clique na guia **Geral** e exiba a linha **Status**.
- 7 Clique em **Fechar** quando tiver concluído.

Discagem rápida


Para simplificar o envio de fax, você pode inserir até 99 números de discagem rápida. É possível armazenar até 89 números de fax individuais ou 10 grupos que podem conter até 30 números de telefone cada.

Criação de uma lista de discagem rápida usando o painel do operador

- 1 No menu principal, escolha o modo **Fax** e pressione **Selecionar** (✓).
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que **List.telef.** seja exibido e pressione **Selecionar** (✓).
O menu **List.telef.** é aberto.
- 3 Use os botões de **Seta** para cima ou para baixo ▲ ▼ até que **Adic.ent.** seja exibido e pressione **Selecionar** (✓).
O menu **Lista telef.: Adic.ent.** é aberto.
- 4 Use o teclado para digitar o nome.
 - a Localize o botão de número correspondente à letra que você deseja digitar e pressione-o repetidamente até que a letra correta seja exibida.
 - b Pressione o botão de **Seta** para a direita ► para ir para o próximo espaço de caractere ou aguarde dois segundos até que o texto seja aceito.


 **OBSERVAÇÃO:** Para inserir um espaço entre palavras, pressione o botão de Seta para a direita ➤ duas vezes.

c Repita as etapas anteriores até terminar de digitar o texto.

 **OBSERVAÇÃO:** Para excluir um caractere, pressione o botão de Seta para a esquerda ◀.

5 Use o botão de Seta para baixo ▼ até que Número do fax seja exibido.

6 Digite o número de fax usando o teclado.

 **OBSERVAÇÃO:** O número de discagem rápida mais baixo possível é atribuído automaticamente ao contato. Não é possível modificar o número de discagem rápida.

7 Use o botão de Seta para baixo ▼ até que Adic.entr. seja exibido.

8 Pressione Selecionar Ⓞ.

Criação de uma lista de discagem rápida usando o computador

1 Clique em Iniciar→ Programas ou Todos os programas→ Impressoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Utilitário de configuração de impressora.

2 Clique na guia Discagem rápida.

3 Siga as instruções exibidas na guia Discagem rápida para adicionar um novo número à lista de discagem rápida.

Criação de uma lista de discagem de grupo usando o painel do operador

1 No menu principal, use os botões de Seta para cima e para baixo ▲ ▼ até que Fax seja exibido e pressione Selecionar Ⓞ.

2 Use os botões de Seta para cima e para baixo ▲ ▼ até que List.telef. seja exibido e pressione Selecionar Ⓞ.

O menu List.telef. é aberto.


3 Use os botões de Seta para cima e para baixo ▲ ▼ até que Adic.grp. seja exibido e pressione Selecionar Ⓞ.

O menu List.telef.: Adic.grp. é aberto.


4 Usando o teclado, especifique o nome do grupo.

a Localize o botão de número correspondente à letra que você deseja digitar e pressione-o repetidamente até que a letra correta seja exibida.

b Pressione o botão de Seta para a direita ➤ para ir para o próximo espaço de caractere ou aguarde dois segundos até que o texto seja aceito.

 **OBSERVAÇÃO:** Para inserir um espaço entre palavras, pressione o botão de Seta para a direita ➤ duas vezes.

c Repita as etapas anteriores até terminar de digitar o texto.

 **OBSERVAÇÃO:** Para excluir um caractere, pressione o botão de Seta para a esquerda ◀.

5 Use o botão de Seta para baixo ▼ até que Número do fax seja exibido.

6 Usando o teclado, especifique o número de fax.


7 Pressione Seleccionar (✓).

O campo Número do fax é apagado.

8 Usando o teclado, especifique o próximo número de fax do grupo.

9 Pressione Seleccionar (✓).

10 Repita o procedimento até que todos os números de fax (até 30) sejam especificados para o grupo.


 **OBSERVAÇÃO:** O número de discagem de grupo mais baixo possível é atribuído automaticamente ao grupo. Não é possível modificar o número de discagem de grupo.


Uso de uma lista de discagem rápida ou de grupo

1 No menu principal, use os botões de Seta para cima e para baixo ▲ ▼ para escolher Fax e pressione Seleccionar (✓).








2 Use o teclado para especificar o número de discagem rápida de dois dígitos.

3 Pressione Iniciar (▶).










 **OBSERVAÇÃO:** Quando você estiver digitando os números, se digitar apenas dois números, a impressora presumirá que está sendo inserida uma entrada de discagem rápida. Se forem especificados mais de dois números, a impressora os considerará como um número de fax.

 **OBSERVAÇÃO:** Para enviar um fax entre dois aparelhos em um escritório que utiliza ramais de um ou dois dígitos, a impressora reconhecerá os números especificados como sendo ramais e não números de discagem rápida se você pressionar asterisco (*), tralha (#) e, depois, o ramal.

Discagem manual de um fax ouvindo uma linha telefônica (Discagem no gancho)

- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Fax** seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Disc. gancho** seja exibido.
- 3 Pressione **Selecionar**  para tirar a impressora do gancho.
- 4 Digite o número para o qual você deseja enviar um fax.
- 5 Pressione **Iniciar**  quando estiver pronto para enviar o fax.

Envio de um fax com atraso














- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Fax** seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Atras. envio fax** seja exibido.
A tela **Atras. envio fax** é aberta.
- 3 Use o teclado para especificar a hora e pressione o botão de **Seta** para a direita .
- 4 Use o teclado para especificar os minutos e pressione o botão de **Seta** para a direita .
- 5 Use o teclado para especificar AM (1), PM (2), ou 24h (3).
- 6 Pressione **Selecionar** .
- 7 Digite o número para o qual você deseja enviar um fax.
- 8 Pressione **Iniciar** .



No horário designado, o número de fax será discado e o fax será transmitido para o número de fax especificado. Se a transmissão não for bem-sucedida, o número será discado novamente com base nas definições de rediscagem.

Bloqueio de fax



O Bloqueio de fax ajuda a controlar de quem você recebe fax. É possível bloquear até 50 números de fax.


Criação de uma lista de fax bloqueados


- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que Fax seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que Config. fax seja exibido e pressione **Selecionar** .
O menu **Config.fax** é aberto.
- 3 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que Bloq. fax seja exibido e pressione **Selecionar** .
O menu **Bloq. fax** é aberto.
- 4 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que Adic. entr. fax bloq. seja exibido e pressione **Selecionar** .
A tela **Adic. entr. fax bloq.** é aberta.
- 5 Use o teclado para especificar um nome.
 - a Localize o botão de número correspondente à letra que você deseja digitar e pressione-o repetidamente até que a letra correta seja exibida.
 - b Pressione o botão de **Seta** para a direita  para ir para o próximo espaço de caractere ou aguarde dois segundos até que o texto seja aceito.

 **OBSERVAÇÃO:** Para inserir um espaço entre palavras, pressione o botão de **Seta para a direita**  duas vezes.

c Repita as etapas anteriores até terminar de digitar o texto.

 **OBSERVAÇÃO:** Para excluir um caractere, pressione o botão de **Seta para a esquerda** .

- 6 Use o teclado para especificar um número de fax e pressione **Selecionar** .

 **OBSERVAÇÃO:** O número de fax bloqueado mais baixo possível é atribuído automaticamente ao contato. Não é possível alterar o número de fax bloqueado.

A impressora não aceita mais fax dos números informados quando o bloqueio de fax está ativado.







Para ativar o Bloqueio de fax

- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que Fax seja exibido e pressione **Selecionar** Ⓞ.
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que Config. fax seja exibido e pressione **Selecionar** Ⓞ.
O menu **Config.fax** é aberto.
- 3 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que Bloq. fax seja exibido e pressione **Selecionar** Ⓞ.
O menu **Bloq. fax** é aberto.
- 4 Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita ◀ ▶ para escolher **Ativado** em **Lista bloq.**.
Se a impressora detectar um fax de um dos números contidos na **lista de fax bloqueados**, a transmissão será interrompida.
- 5 Pressione **Selecionar** Ⓞ.




Bloqueio de fax sem identificador de chamadas

- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que Fax seja exibido e pressione **Selecionar** Ⓞ.
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que Config. fax seja exibido e pressione **Selecionar** Ⓞ.
O menu **Config.fax** é aberto.
- 3 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo ▲ ▼ até que Bloq. fax seja exibido e pressione **Selecionar** Ⓞ.
O menu **Bloq. fax** é aberto.
- 4 Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita ◀ ▶ para escolher **Ativado** em **Bloq. sem ID**.
- 5 Pressione **Selecionar** Ⓞ.
Se a impressora detectar um fax proveniente de um aparelho sem identificador de chamadas, a transmissão será interrompida.




Alteração do código de atendimento

- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Fax** seja exibido e pressione **Selecionar** .
 - 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Config.fax** seja exibido e pressione **Selecionar** .



O menu **Config.fax** é aberto.

 - 3 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Toc/atend** seja exibido e pressione **Selecionar** .

O menu **Toc/atend** é aberto.


 - 4 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Código de atendimento** seja exibido e pressione **Selecionar** .

A janela **Código de atendimento** é aberta.















 - 5 Usando o teclado, especifique um novo código com um a sete dígitos.
-  **OBSERVAÇÃO:** Os caracteres válidos para o código de atendimento são 0 a 9, tralha (#) e asterisco (*). Qualquer outro caractere inserido será ignorado.
- 6 Pressione **Selecionar** .
- O código é salvo. Na próxima vez em que você quiser atender um fax manualmente, use o teclado para inserir o novo código.

Uso da Conversão de fax automática

Caso você esteja enviando um documento de alta resolução para um aparelho de fax que imprime com baixa resolução, a Dell Photo AIO Printer 964 poderá ajustar o fax automaticamente.

 **OBSERVAÇÃO:** Se você desativar a **Conversão de fax automática** e tentar enviar um fax incompatível com o aparelho receptor, o fax não será enviado e será exibido um erro de "Modo não suportado".

Por padrão, a **Conversão de fax automática** fica ativada. Para desativar a **Conversão de fax automática**:

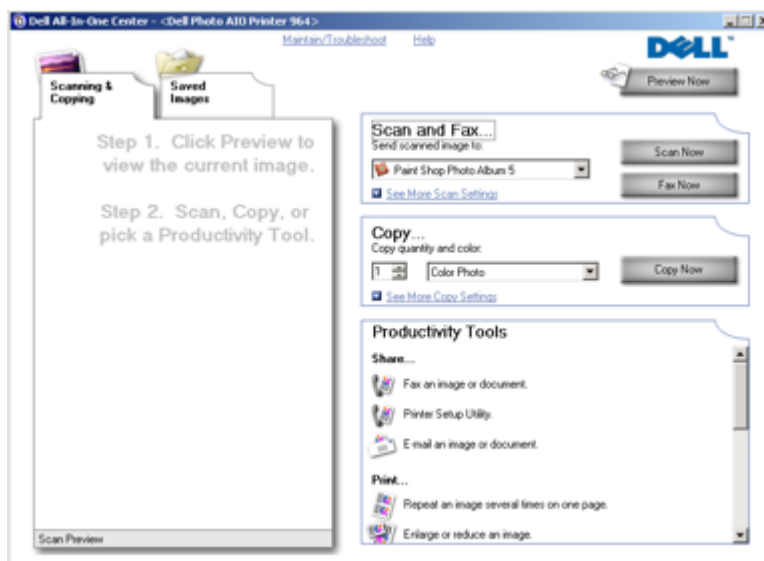
- 1 No menu principal, use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Fax** seja exibido e pressione **Selecionar** .
- 2 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Config. fax** seja exibido e pressione **Selecionar** 
O menu **Config.fax** é aberto.
- 3 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Disc. e env.** seja exibido e pressione **Selecionar** 
O menu **Disc. e env.** é aberto.
- 4 Use os botões de **Seta** para cima e para baixo   até que **Conv. auto. fax** seja exibido.
- 5 Use os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para escolher **Desativado**.
- 6 Pressione **Selecionar** .

Para entender o software

O software da impressora inclui:

- **Programa da multifuncional Dell** — Permite executar várias operações de digitalização, cópia, fax e impressão com documentos e imagens recém-digitalizados e salvos anteriormente.
- **Preferências de impressão** — Permite ajustar as definições da impressora.
- **Dell Picture Studio™** — Permite gerenciar, editar, exibir, imprimir e converter fotografias e outros tipos de imagem.
- **Gerenciador de cartões de memória** — Permite exibir, gerenciar, editar, imprimir e salvar fotografias no computador.
- **Dell Ink Management System™** — Avisa quando a tinta da impressora está acabando.

Uso do Programa da multifuncional Dell



O Programa da multifuncional Dell permite que você:

- Digitalize, copie, envie mensagens de fax e use as ferramentas de produtividade.
- Selecione para onde deseja enviar a imagem digitalizada.
- Selecione a quantidade e a cor das cópias.
- Acesse informações sobre manutenção e solução de problemas.
- Visualize as imagens que deseja copiar ou imprimir.
- Gerencie fotografias (copie as fotografias para pastas, imprima-as e faça cópias criativas).

Para acessar o Programa da multifuncional Dell:

Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964** → **Programa da multifuncional Dell**.

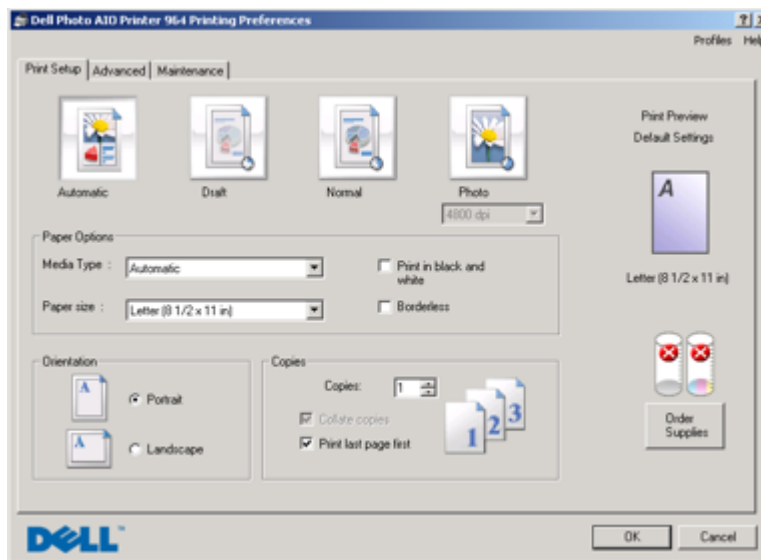
O Programa da multifuncional Dell possui quatro seções principais: **Digitalizar ou fax**, **Copiar**, **Ferramentas de produtividade** e **Visualizar**.

Nesta seção:	Você pode:
Digitalizar ou fax	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar o programa para onde deseja enviar a imagem digitalizada. • Selecionar o tipo de imagem que está sendo digitalizada. • Selecionar como a digitalização será usada. • Selecionar Enviar fax agora. <p>OBSERVAÇÃO: Clique em Ver mais definições de digitalização para exibir todas as definições.</p>
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar a quantidade e a cor das cópias. • Selecionar uma definição de qualidade para as cópias. • Ajustar o tamanho da área digitalizada. • Clarear ou escurecer as cópias (isso também pode ser feito no painel do operador). • Ampliar ou reduzir as cópias. <p>OBSERVAÇÃO: Clique em Ver mais definições de cópia para exibir todas as definições.</p>

Nesta seção:	Você pode:
Ferramentas de produtividade	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar uma imagem ou um documento por fax. • Usar o Utilitário de configuração de impressora. • Enviar uma imagem ou um documento por e-mail. • Repetir uma imagem várias vezes em uma página. • Ampliar ou reduzir uma imagem. • Imprimir uma imagem como um cartaz de várias páginas. • Imprimir mais de uma página em uma folha de papel. • Salvar uma imagem no computador. • Usar o MagiChop para salvar várias fotos. • Digitalizar e salvar no formato PDF. • Editar texto de um documento digitalizado (Reconhecimento óptico de caracteres). • Modificar uma imagem com um editor de fotografias.
Visualizar	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar uma parte da imagem visualizada a ser digitalizada. • Exibir uma imagem do item que será impresso ou copiado.

Para obter mais informações sobre o **Programa da multifuncional Dell**, clique em **Ajuda** no próprio programa.

Uso das preferências de impressão



As **Preferências de impressão** permitem alterar as várias definições da impressora. Você pode alterar as definições da impressora em **Preferências de impressão**, dependendo do tipo de projeto que deseja criar.

Para acessar as **Preferências de impressão**:

- 1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo**→ **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.
- 2 Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configuração** (dependendo do programa ou sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

Para acessar as **Preferências de impressão** quando um documento não estiver aberto:

- 1 No Windows XP, clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows 2000, clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Preferências de impressão**.

OBSERVAÇÃO: As alterações feitas nas definições da impressora a partir da pasta **Impressoras** tornam-se as definições padrão para a maioria dos programas.

Guias de Preferências de impressão

Guia	Opções
Configurar impressão	Qualidade/Velocidade — Selecione Automático , Rascunho , Normal ou Fotografia , dependendo da qualidade desejada. Rascunho é a opção mais rápida, mas não deve ser selecionada se você tiver um cartucho fotográfico instalado.
	Tipo de mídia — Permite definir o tipo de papel manualmente ou fazer com que o sensor da impressora detecte o tipo de papel automaticamente.
	Tamanho do papel — Selecione o tamanho e o tipo de papel.
	Imprimir imagens coloridas em preto e branco — Imprima imagens coloridas em preto e branco para economizar a tinta do cartucho colorido. OBSERVAÇÃO: Não é possível selecionar essa definição se você tiver selecionado Usar cartucho colorido para todas as impressões em preto e branco anteriormente.
	Orientação — Selecione como o documento será organizado na página impressa. Você pode usar a orientação retrato ou paisagem.
	Várias cópias — Personalize a forma como a impressora deve imprimir várias fotocópias de um único trabalho de impressão: Agrupado , Normal ou Imprimir última página primeiro .
Avançado	Impressão frente e verso — Selecione para imprimir nos dois lados do papel.
	Layout — Selecione Normal , Banner , Espelhado , Número de págs./folha , Cartaz , Brochura ou Sem bordas .
	Nitidez automática da imagem — Seleciona automaticamente o melhor nível de nitidez da imagem com base no seu conteúdo.
	Mais opções — Permite especificar definições de Modo de aparência e Concluir impressão .
Manutenção	Instalar cartuchos de impressão
	Limpar cartuchos de impressão
	Alinhar cartuchos de impressão
	Imprimir uma página de teste
	Suporte de rede

Uso do Dell Picture Studio

Com o Dell Picture Studio, você pode explorar fotografias digitais e aprender a organizar, criar ou imprimir fotografias. O Dell Picture Studio possui dois componentes:

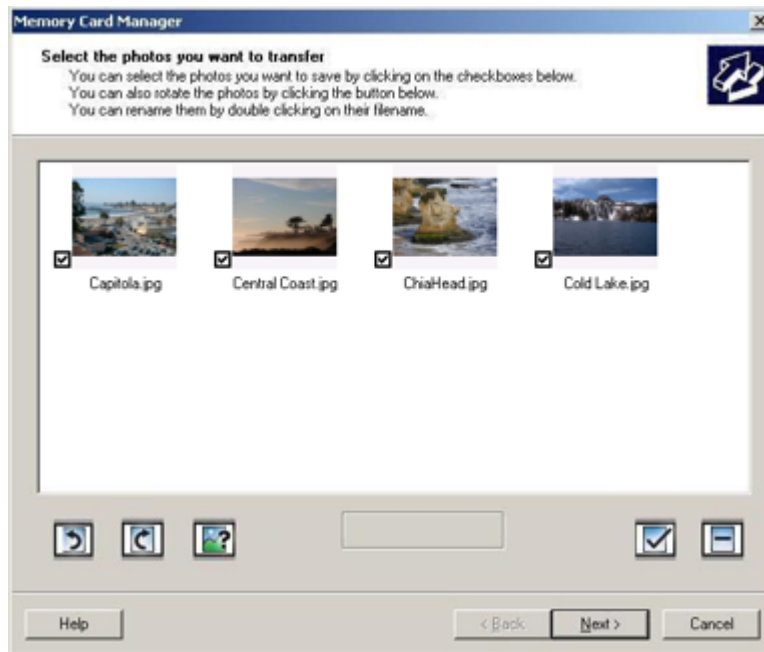
- Paint Shop Photo Album 5

Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Dell Picture Studio 3**→ **Paint Shop Photo Album 5**→ **Paint Shop Photo Album 5**.

- Paint Shop Pro Studio

Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Dell Picture Studio 3**→ **Paint Shop Pro Studio**→ **Jasc Paint Shop Pro Studio**.

Uso do Gerenciador de cartões de memória






O Gerenciador de cartões de memória (MCM, Memory Card Manager) permite exibir, gerenciar, editar, imprimir e salvar fotografias do cartão de memória no computador.

Para iniciar o MCM:

- 1 Insira um cartão de memória no slot de cartão de memória ou uma chave USB na porta PictBridge, localizada na parte frontal da impressora.

Depois de ler o cartão, a impressora alterna automaticamente para o **Modo foto**.

- 2 Use os botões de **Seta** para cima ou para baixo   até que **Salvar fotos no comput.** seja exibido e pressione **Selecionar** .

Você também pode iniciar o MCM a partir do seu computador clicando em

Iniciar→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→

Dell Photo AIO Printer 964→ **Ativar Gerenciador de cartões de memória**.

Para obter mais informações sobre o uso do MCM, consulte "Impressão de fotografias a partir de um cartão de memória" na página 34.

Dell Ink Management System

Cada vez que você imprime um trabalho, uma tela de andamento da impressão é exibida para mostrar o progresso do trabalho de impressão, assim como a quantidade de tinta e o número aproximado de páginas restantes no cartucho. O contador de páginas permanece oculto durante as primeiras 50 páginas de uso do cartucho, até que os hábitos de impressão sejam aprendidos e uma contagem mais exata possa ser fornecida. O número de páginas restantes é alterado como resultado dos tipos de trabalho que a impressora concluir.

Quando o nível do cartucho de tinta estiver baixo, um **Aviso de pouca tinta** será exibido na tela quando você tentar imprimir. Esse aviso será exibido sempre que você imprimir, até que seja instalado um novo cartucho de tinta. Para obter mais informações sobre troca de cartuchos de tinta, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.

Quando um ou ambos os cartuchos estiverem vazios, a janela **Tanque de reserva** será exibida na tela quando você tentar imprimir. Se você continuar imprimindo, talvez o trabalho de impressão não saia da forma esperada.

Se o cartucho de tinta preta ficar vazio, você poderá optar por imprimir em preto usando o cartucho de tinta colorido (Imprimir em preto), selecionando **Concluir impressão** antes de clicar no botão **Continuar impressão**. Se você selecionar **Concluir impressão** e clicar em **Continuar impressão**, a opção Imprimir em preto será usada em todas as impressões em preto até que o cartucho preto seja trocado ou até que a opção seja desativada em **Mais opções**, na guia **Avançado** das **Preferências de impressão**. A caixa de diálogo **Tanque de reserva** não será exibida novamente até que o cartucho com pouca tinta tenha sido trocado. A caixa de seleção **Concluir impressão** é automaticamente redefinida quando um cartucho novo ou diferente é instalado.



Remoção e reinstalação do software

Se a impressora não funcionar adequadamente ou se forem exibidas mensagens de erro de comunicação durante o uso, você poderá remover e reinstalar o software da impressora.

- 1** Clique em **Iniciar**→ **Programas** ou **Todos os programas**→ **Impressoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 964**→ **Desinstalar Dell Photo AIO Printer 964**.
- 2** Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
- 3** Reinicie o computador antes de instalar o software novamente.
- 4** Insira o CD *Drivers and Utilities* e siga as instruções exibidas na tela do computador para instalar o software.

Se a tela de instalação não for exibida:

- a** No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Meu computador**.
No *Windows 2000*, clique duas vezes em **Meu computador** na área de trabalho.
- b** Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM**. Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.
- c** Quando a tela de instalação do software da impressora for exibida, clique em **Instalação pessoal** ou **Instalação em rede**.
- d** Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

Manutenção do cartucho de tinta

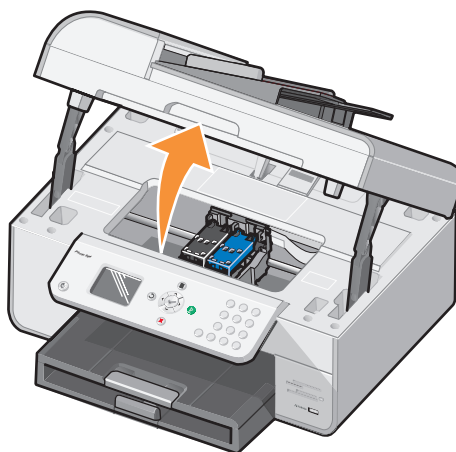
Troca dos cartuchos de tinta

⚠ CUIDADO: Antes de executar qualquer procedimento relacionado nesta seção, leia e siga as instruções em "**CUIDADO: INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA**" na página 11.

Os cartuchos de tinta da Dell estão disponíveis somente na Dell. Você pode fazer o pedido de mais cartuchos de tinta on-line em www.dell.com/supplies ou por telefone. Para fazer o pedido por telefone, consulte "Pedido de suprimentos" na página 2

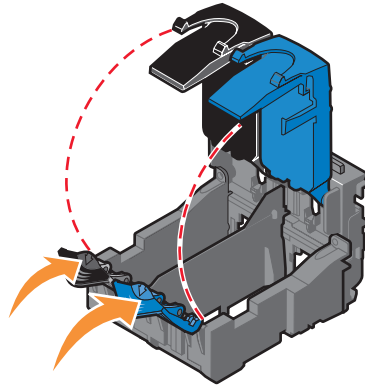
A Dell recomenda que sejam utilizados cartuchos de tinta Dell na impressora. A Dell não fornece cobertura de garantia para problemas causados pelo uso de acessórios, peças ou componentes não fornecidos pela Dell.

- 1 Ligue a impressora.
- 2 Levante a unidade de impressão.

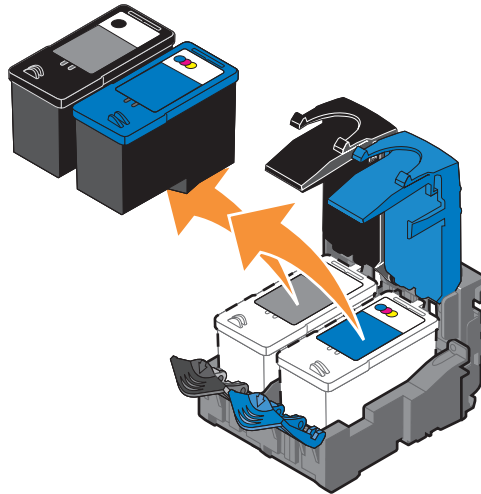


O suporte do cartucho de tinta se move e pára na posição de carregamento, a menos que a impressora esteja ocupada.

- 3 Pressione a alavanca do cartucho de tinta para baixo de forma a levantar a tampa de cada um dos cartuchos.




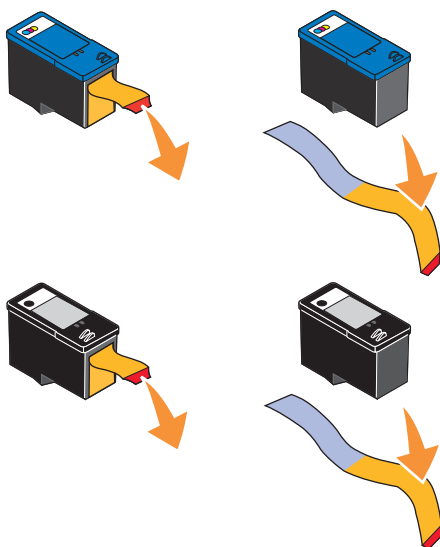
- 4 Remova os cartuchos de tinta antigos.



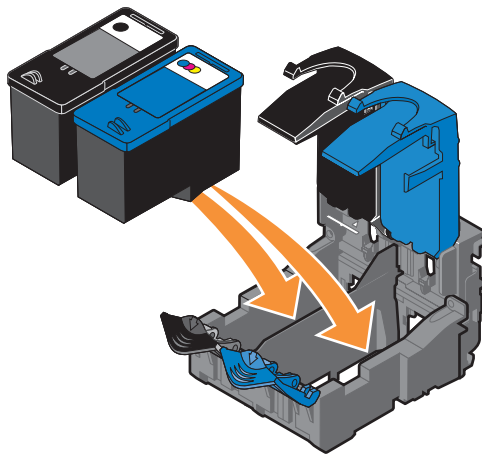
- 5 Armazene os cartuchos em uma embalagem a vácuo, como a que é fornecida com o cartucho fotográfico comprado, ou descarte-os.

- 6 Se você estiver instalando novos cartuchos de tinta, remova o adesivo e a fita transparente da parte traseira e inferior dos cartuchos.

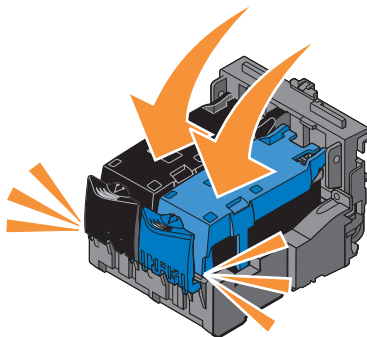
 **OBSERVAÇÃO:** A ilustração a seguir mostra um cartucho preto e um colorido (usados para a impressão normal). Para imprimir fotografias, use um cartucho fotográfico (vendido separadamente) e um colorido.



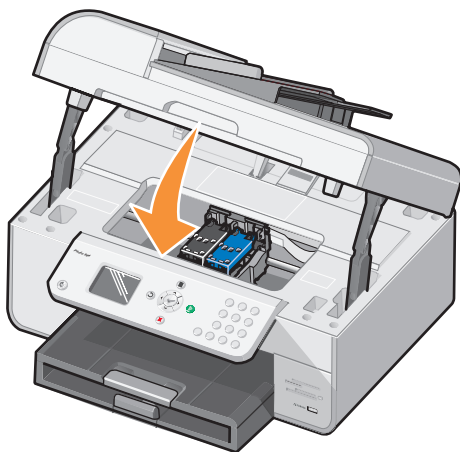
- 7 Coloque os novos cartuchos de tinta. Verifique se o cartucho de tinta preto ou fotográfico está seguro no suporte do cartucho à esquerda e se o cartucho de tinta colorido está seguro no suporte do cartucho à direita.



- 8 Encaixe as tampas para fechá-las.




9 Feche a unidade de impressão.



Uma página de alinhamento é impressa automaticamente.

Alinhamento dos cartuchos de tinta


A impressora alinha os cartuchos de tinta automaticamente quando eles são instalados ou trocados. Para verificar se os cartuchos estão alinhados, imprima uma página de alinhamento. Depois de fechar a unidade de impressão, pressione **Selecionar** . A página de alinhamento começa a ser impressa. Durante a impressão, o painel do operador exibe a mensagem *Imprimindo página de alinhamento*. Quando a impressão é concluída, é exibida a mensagem *Alinham. auto. concluído*. Agora os cartuchos de tinta estão alinhados para oferecer a qualidade de impressão ideal.

Talvez seja necessário alinhar os cartuchos de tinta quando os caracteres não forem impressos apropriadamente ou não estiverem alinhados à margem esquerda, ou quando as linhas verticais ou retas estiverem onduladas.

Para alinhar os cartuchos de tinta:

- 1 Coloque papel no suporte de papel. Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.
- 2 No *Windows XP*, clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Impressoras e outros itens de hardware** → **Impressoras e aparelhos de fax**.
No *Windows 2000*, clique em **Iniciar** → **Configurações** → **Impressoras**.
- 3 Clique com o botão direito do mouse no ícone da Dell Photo AIO Printer 964.
- 4 Clique em **Preferências de impressão**.
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 5 Clique na guia **Manutenção**.
- 6 Clique em **Alinhar cartuchos de impressão**.
- 7 Clique em **Imprimir**.

Os cartuchos de tinta são alinhados durante a impressão da página.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível alinhar os cartuchos de tinta a partir do painel do operador da impressora, selecionando *Alinhar cart.* no menu **Manutenção**.

Limpeza dos orifícios do cartucho de tinta

Talvez seja necessário limpar os orifícios do cartucho quando:

- Linhas brancas aparecerem em gráficos ou áreas com preto sólido.
- A impressão estiver muito escura ou borrada.
- As cores estiverem desbotadas, não forem impressas ou não forem impressas completamente.
- As linhas verticais ou as bordas estiverem irregulares.

Para limpar os orifícios do cartucho de tinta:

- 1 Coloque o papel. Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.
- 2 No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.

- 3 Clique com o botão direito do mouse no ícone da Dell Photo AIO Printer 964.
- 4 Clique em **Preferências de impressão**.

A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.

- 5 Clique na guia **Manutenção**.
- 6 Clique em **Limpar cartuchos de impressão**.
- 7 Se a qualidade da impressão não melhorar, clique em **Imprimir novamente**.
- 8 Imprima o documento novamente para verificar se houve melhora na qualidade de impressão.
- 9 Se ainda não estiver satisfeito com a qualidade da impressão, limpe cuidadosamente o orifício do cartucho e imprima o documento novamente.



OBSERVAÇÃO: Também é possível limpar os orifícios dos cartuchos de tinta a partir do painel do operador da impressora, selecionando **Limpar cartuchos** no menu **Manutenção**.

Solução de problemas

Siga estas dicas para solucionar problemas da impressora:

- Se a impressora não funcionar, verifique se ela está conectada corretamente à tomada e ao computador, se você estiver usando um.
- Se uma mensagem de erro aparecer no visor do painel do operador, anote a mensagem.

Problemas de configuração

Problemas com o computador

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA É COMPATÍVEL COM O COMPUTADOR.

A Dell Photo AIO Printer 964 suporta o Windows 2000, o Windows XP e o Windows XP Professional x64 Edition.

VERIFIQUE SE O COMPUTADOR ATENDE AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DEFINIDOS PARA O SISTEMA OPERACIONAL.

VERIFIQUE SE VOCÊ LIGOU A IMPRESSORA E TAMBÉM O COMPUTADOR.

VERIFIQUE O CABO USB.

- Verifique se o cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador.
- Desligue o computador, reconecte o cabo USB conforme mostrado no cartaz “*Configuração da impressora*” e reinicie o computador.

VERIFIQUE SE O SOFTWARE DA IMPRESSORA ESTÁ INSTALADO.

Clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 964**. Se a **Dell Photo AIO Printer 964** não for exibida na lista de programas, o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para obter mais informações, consulte “Remoção e reinstalação do software” na página 83.

SE A TELA DE INSTALAÇÃO DO SOFTWARE NÃO FOR EXIBIDA AUTOMATICAMENTE, INSTALE O SOFTWARE MANUALMENTE.

1 Insira o CD *Drivers and Utilities*.

2 No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Meu computador**.

No *Windows 2000*, clique duas vezes em **Meu computador** na área de trabalho.

3 Clique duas vezes no ícone da **unidade de CD-ROM**. Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.

4 Quando a tela do software da impressora for exibida, clique em **Instalação pessoal** ou **Instalação em rede**.

5 Siga as instruções exibidas na tela para concluir a instalação.

CORRIJA OS PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO ENTRE A IMPRESSORA E O COMPUTADOR.

- Remova o cabo USB da impressora e do computador. Reconecte o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Retire o cabo de alimentação da impressora da tomada. Reconecte o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador

DEFINA A IMPRESSORA COMO A IMPRESSORA PADRÃO.

Windows XP

1 Clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.

2 Clique com o botão direito do mouse em **Dell Photo AIO Printer 964** e selecione **Definir como padrão**.

Windows 2000

1 Clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.

2 Clique com o botão direito do mouse em **Dell Photo AIO Printer 964** e selecione **Definir como padrão**.

Problemas com a impressora

CERTIFIQUE-SE DE QUE O CABO DE ALIMENTAÇÃO DA IMPRESSORA ESTEJA FIRMEMENTE CONECTADO À IMPRESSORA E À TOMADA.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA FOI INTERROMPIDA OU PAUSADA.

Windows XP

- 1 Clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 2 Clique duas vezes em **Dell Photo AIO Printer 964** e clique em **Impressora**.
- 3 Certifique-se de que não haja uma marca de seleção ao lado de **Pausar impressão**. Se houver uma marca de seleção ao lado de **Pausar impressão**, clique nela para desmarcar a opção.

Windows 2000

- 1 Clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.
- 2 Clique duas vezes em **Dell Photo AIO Printer 964** e clique em **Impressora**.
- 3 Certifique-se de que não haja uma marca de seleção ao lado de **Pausar impressão**. Se houver uma marca de seleção ao lado de **Pausar impressão**, clique em **Pausar impressão** para desmarcá-la.

VERIFIQUE SE HÁ LUZES PISCANDO NA IMPRESSORA.

Para obter mais informações, consulte "Mensagens de erro e luzes" na página 102.

VERIFIQUE SE OS CARTUCHOS DE TINTA FORAM INSTALADOS CORRETAMENTE E SE O ADESIVO E A FITA TRANSPARENTE DE CADA CARTUCHO FORAM REMOVIDOS.

VERIFIQUE SE VOCÊ COLOCOU O PAPEL CORRETAMENTE.

Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.

A IMPRESSORA NÃO IMPRIME E OS TRABALHOS DE IMPRESSÃO ESTÃO PARADOS NA FILA DE IMPRESSÃO.

Os trabalhos de impressão podem ficar parados na fila de impressão se você tiver várias instâncias da impressora Dell instaladas no computador. Para verificar se há várias entradas da impressora:

- 1** No *Windows XP*, clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Impressoras e outros itens de hardware**→ **Impressoras e aparelhos de fax**.
No *Windows 2000*, clique em **Iniciar**→ **Configurações**→ **Impressoras**.
- 2** Verifique se há vários objetos da sua impressora Dell, que deverão ser exibidos como **Dell 964**, **Dell 964 (Cópia 1)**, **Dell 964 (Cópia 2)** e assim por diante.
- 3** Imprima um trabalho em cada um desses objetos para verificar qual deles está ativo.
- 4** Defina o objeto ativo como sendo a impressora padrão; para isso, na janela **Impressoras e aparelhos de fax**, clique no objeto com o botão direito do mouse.
- 5** Exclua as outras cópias do objeto clicando em cada uma delas com o botão direito do mouse e selecionando **Excluir**.

OBSERVAÇÃO: Tome cuidado para não excluir as impressoras que você deseja continuar usando. Caso você exclua uma dessas impressoras acidentalmente, reinstale-a usando o CD ou os drivers específicos obtidos na Web. Para evitar que sejam criadas várias instâncias da sua impressora Dell na pasta **Impressoras e aparelhos de fax**, ao desconectar e reconectar a impressora ao conector USB do computador, sempre ligue o cabo USB no mesmo conector USB que foi originalmente usado para a impressora Dell. Além disso, não instale várias vezes os drivers da impressora Dell a partir do CD da impressora.

Problemas gerais

Problemas com o fax

Se você tiver problemas para enviar ou receber fax, tente executar estes procedimentos para corrigi-los.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA E O COMPUTADOR ESTÃO LIGADOS E SE O CABO USB ESTÁ CONECTADO CORRETAMENTE.

VERIFIQUE SE HÁ UMA LINHA TELEFÔNICA ATIVA LIGADA AO CONECTOR DE FAX (FAX — O CONECTOR NO LADO ESQUERDO) NA PARTE TRASEIRA DA IMPRESSORA.

VERIFIQUE SE O NÚMERO DE FAX, O CÓDIGO DE PAÍS E A DATA/HORA ESTÃO DEFINIDOS CORRETAMENTE.

CASO VOCÊ ESTEJA USANDO UMA LINHA DSL OU ISDN, VERIFIQUE SE ESTÁ USANDO UM FILTRO DE LINHA DIGITAL NA LINHA TELEFÔNICA CONECTADA À TOMADA.

VERIFIQUE SE A LINHA TELEFÔNICA NÃO ESTÁ SENDO USADA POR OUTRO DISPOSITIVO, COMO UM SERVIÇO DE INTERNET QUE UTILIZA UM MODEM DE DISCAGEM. NESSE CASO, ANTES DE ENVIAR O FAX, AGUARDE ATÉ QUE O OUTRO SERVIÇO SEJA FINALIZADO.

VERIFIQUE SE O DOCUMENTO ORIGINAL FOI COLOCADO CORRETAMENTE (VOLTADO PARA BAIXO NO CANTO POSTERIOR ESQUERDO DO VIDRO DO SCANNER OU COM O LADO DO TEXTO VOLTADO PARA CIMA NO ADF) E SE O PAPEL FOI COLOCADO DA MANEIRA ADEQUADA (PARA OBTER AJUDA, CONSULTE "COLOCAÇÃO DE PAPEL COMUM NO SUPORTE DE PAPEL" NA PÁGINA 22).

VERIFIQUE SE HÁ UM ATOLAMENTO DE PAPEL NA IMPRESSORA. SE HOUVER, CONSULTE "VERIFIQUE SE EXISTE UM ATOLAMENTO DE PAPEL." NA PÁGINA 99.

VERIFIQUE SE A MEMÓRIA ESTÁ CHEIA. DISQUE PRIMEIRO O NÚMERO QUE RECEBERÁ O FAX E, EM SEGUIDA, DIGITALIZE O DOCUMENTO ORIGINAL UMA PÁGINA POR VEZ.

VERIFIQUE SE AS CONEXÕES DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO, DO TELEFONE, DO FONE E DA SECRETÁRIA ELETRÔNICA ESTÃO FIRMES.

VERIFIQUE SE A DISCAGEM RÁPIDA ESTÁ DEFINIDA CORRETAMENTE.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ DETECTANDO O SINAL DE DISCAGEM.

Problemas com o papel

VERIFIQUE SE VOCÊ COLOCOU O PAPEL CORRETAMENTE.

Para obter mais informações, consulte "Colocação do papel" na página 22.

USE SOMENTE O PAPEL RECOMENDADO PARA A IMPRESSORA.

Para obter mais informações, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.

QUANDO FOR IMPRIMIR VÁRIAS PÁGINAS, USE UMA QUANTIDADE MENOR DE PAPEL.

Para obter mais informações, consulte "Diretrizes da mídia de impressão relativas ao suporte de papel" na página 26.

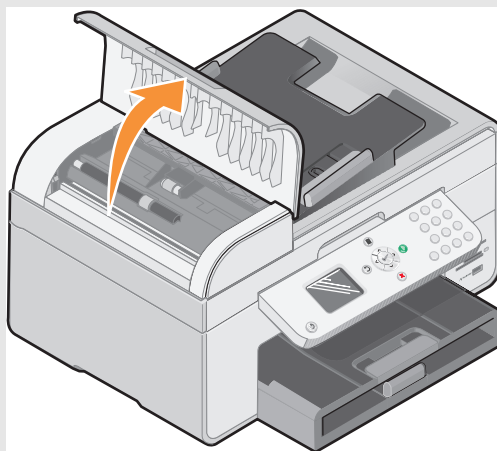
VERIFIQUE SE O PAPEL NÃO ESTÁ ENRUGADO, RASGADO OU DANIFICADO.


VERIFIQUE SE AS GUIAS DE PAPEL ESTÃO APOIADAS JUNTO ÀS MARGENS ESQUERDA, DIREITA E INFERIOR DO PAPEL.

VERIFIQUE SE EXISTE UM ATOLAMENTO DE PAPEL.

Perto do ADF

- 1 Levante a tampa do ADF localizada à esquerda da bandeja de entrada.

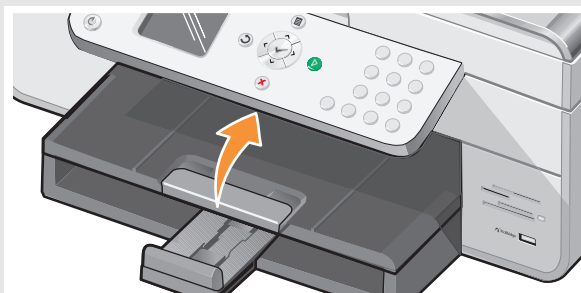



- 2 Puxe o papel com firmeza para removê-lo.
- 3 Feche a tampa do ADF.
- 4 Pressione **Selecionar** .
- 5 Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

OBSERVAÇÃO: Para evitar atolamentos de papel, não force o papel na Multifuncional.

Perto da bandeja de entrada de papel

- 1 Levante a bandeja de saída do papel.

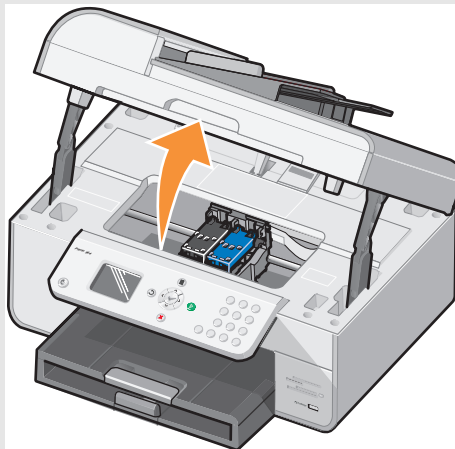



- 2 Puxe o papel com firmeza para removê-lo.
- 3 Abaixar a bandeja de saída do papel.
- 4 Pressione **Selecionar** .

Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

Perto da bandeja de saída de papel

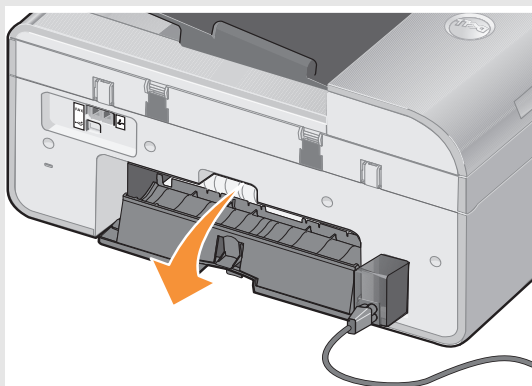
- 1 Levante a unidade de impressão.




- 2 Puxe o papel com firmeza para removê-lo.
- 3 Feche a unidade de impressão.
- 4 Pressione **Selecionar** .
- 5 Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

Perto da porta de acesso traseira

- 1 Abra a porta de acesso traseira.



- 2 Puxe o papel com firmeza para removê-lo.
- 3 Feche a porta de acesso traseira.
- 4 Pressione **Selecionar** .
- 5 Reenvie o trabalho de impressão para que as páginas que estavam faltando sejam impressas.

PARA EVITAR ATOLAMENTOS E ERROS DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL:

- Use um papel recomendado para impressoras a jato de tinta.
- Não force o papel na impressora.
- Não coloque muito papel na impressora.
- A guia de papel deve ficar apoiada nas margens do papel sem que as folhas fiquem dobradas no suporte.
- Coloque a impressora em uma superfície plana e nivelada.
- Selecione o tipo e o tamanho de papel corretos.
- Se estiver imprimindo um banner, selecione **Banner carta** ou **Banner A4** em **Preferências de impressão**.

Problemas de rede

PROGRAMAS DE DIGITALIZAÇÃO INDISPONÍVEIS NA REDE

Depois de instalar a Dell 964 All-in-One Printer e o Dell Wireless Printer Adapter 3300 no seu computador com o Microsoft® Windows® XP Service Pack 2 instalado, o **Download da lista de aplicativos** não funciona adequadamente porque o firewall do Windows não está configurado da forma correta.

Para configurar o firewall do Windows corretamente:

- 1** Clique em **Iniciar**→ **Painel de controle**→ **Firewall do Windows**.
- 2** Clique na guia **Exceções**.
- 3** Clique na caixa **Dell 964 Server** e, depois, no botão **Editar**.
- 4** Na tela **Editar um programa**, clique no botão **Alterar escopo**.

OBSERVAÇÃO: O padrão é **Qualquer computador** (inclusive na Internet). Essa é a definição de maior risco, porque permite que todos os usuários, inclusive os que estão na Internet, tenham acesso ao seu computador.



- 5** Selecione o botão **Minha rede (sub-rede) somente** ou **Lista personalizada**. Selecione **Minha rede (sub-rede) somente** para conceder acesso apenas aos usuários que estão na mesma sub-rede que o seu computador e o adaptador da impressora sem fio. **Lista personalizada** limita o acesso somente aos endereços IP adicionados e, se necessário, à máscara de sub-rede.
- 6** Se você escolher **Lista personalizada**, digite os valores conforme mostra o exemplo na tela.
- 7** Clique em **OK** três vezes.
- 8** Reinicie o computador


SE VOCÊ ESTIVER USANDO UM ADAPTADOR DE IMPRESSORA SEM FIO, VERIFIQUE SE POSSUI AS ATUALIZAÇÕES DE FIRMWARE MAIS RECENTES.

Para obter as atualizações e informações mais recentes, visite support.dell.com.

Mensagens de erro e luzes

As mensagens de erro a seguir podem ser encontradas na tela do computador ou no visor do painel do operador.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Pouca tinta preta Pouca tinta colorida	Um cartucho está com pouca tinta. O aviso de pouca tinta é exibido quando os cartuchos de tinta estão com aproximadamente 25%, 15% e 5% da capacidade total.	Troque o cartucho de tinta. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.
Limp. atol. pap.	Existe um atolamento de papel na impressora.	Remova o atolamento de papel e pressione Selecionar  no painel do operador. Para obter mais informações, consulte "Verifique se existe um atolamento de papel." na página 99.
Limp.atol.ADF	Existe um atolamento de papel no ADF	Remova o atolamento de papel e pressione Selecionar  no painel do operador. Para obter mais informações, consulte "Verifique se existe um atolamento de papel." na página 99.
Coloque o papel e pressione Selecionar	A impressora está sem papel.	Siga as instruções no visor para remover a mensagem e imprima o documento.
Cartucho esquerdo ausente. Insira um cartucho Preto ou Fotográfico	O cartucho de tinta preto ou fotográfico está ausente.	Instale um cartucho preto ou fotográfico. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.
Cartucho direito ausente. Insira um cartucho Colorido	O cartucho de tinta colorido está ausente.	Instale um cartucho colorido. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.
Cartucho esquerdo incorreto	O cartucho de tinta errado foi instalado no suporte do cartucho esquerdo.	Remova o cartucho e instale o cartucho preto ou fotográfico correto para a sua impressora. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Cartucho direito incorreto	O cartucho de tinta errado foi instalado no suporte do cartucho direito.	Remova o cartucho e instale o cartucho colorido correto para a sua impressora. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85.
Erro no cart.	Ocorreu um problema nos cartuchos de tinta ou nos cabeçotes de impressão.	<ul style="list-style-type: none"> • Reinstale os cartuchos de tinta. Para obter mais informações, consulte "Troca dos cartuchos de tinta" na página 85. • Desconecte e reconecte o cabo de alimentação da impressora.
Erro de dados	Erro de dados ou dados incompletos.	Pressione o botão Liga/Desliga  para reiniciar e, em seguida, reenvie o trabalho de impressão.
Erro no suporte do scanner	Indica um erro no suporte do scanner.	Desligue a impressora, espere alguns segundos e, em seguida, ligue-a novamente.
Erro de alimentação do papel	Ocorreu um erro de alimentação do papel.	Verifique se há obstruções nos caminhos do papel e pressione o botão Liga/Desliga  para reiniciar. Para obter mais informações, consulte "Verifique se existe um atolamento de papel." na página 99.
Dispositivo não suportado. Desconecte-o	O dispositivo conectado não é suportado ou a câmera digital ativada para PictBridge não está definida no modo USB correto.	Desconecte o dispositivo ou verifique a configuração do modo USB. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a câmera digital.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Mensagem de erro de comunicação	Não há comunicação entre a impressora e o computador.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconecte e reconecte o cabo USB. • Desconecte e reconecte o cabo de alimentação da impressora. • Reinicie o computador. • Remova e reinstale o software da impressora. Consulte "Remoção e reinstalação do software" na página 83.

Melhoria da qualidade de impressão

Se você não estiver satisfeito com a qualidade da impressão dos documentos, existem várias maneiras de melhorá-la.

- Utilize papel apropriado. Por exemplo, use o papel fotográfico Dell Premium se estiver imprimindo fotografias com um cartucho fotográfico.
- Use um papel com peso maior, mais branco ou revestido. Use papel fotográfico Dell Premium se estiver imprimindo fotografias.



OBSERVAÇÃO: O papel fotográfico Dell Premium pode não estar disponível em todas as regiões.

- Selecione uma qualidade de impressão mais alta.

Para selecionar uma qualidade de impressão mais alta:

- 1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é aberta.
- 2 Clique em **Preferências**, **Propriedades** ou **Opções** (dependendo do programa ou sistema operacional).
A caixa de diálogo **Preferências de impressão** é aberta.
- 3 Na guia **Configurar impressão**, selecione uma definição de qualidade mais alta.
- 4 Imprima o documento novamente. Se a qualidade da impressão não melhorar, tente alinhar ou limpar os cartuchos de tinta. Para obter mais informações sobre alinhamento, consulte "Alinhamento dos cartuchos de tinta" na página 90. Para obter mais informações sobre limpeza de cartuchos de tinta, consulte "Limpeza dos orifícios do cartucho de tinta" na página 91.

Para ver outras soluções, visite support.dell.com.

Para entrar em contato com a Dell

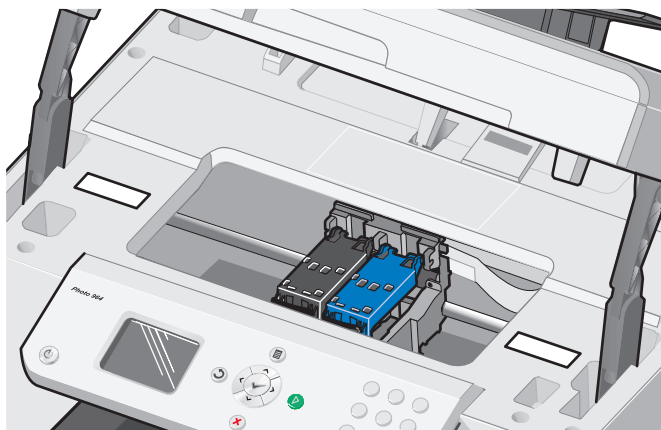
Assistência técnica

Se você precisar de ajuda para solucionar um problema técnico, a Dell estará pronta para ajudá-lo.

- 1 Ligue para o suporte técnico de um telefone próximo da impressora para que a equipe possa ajudá-lo com quaisquer procedimentos necessários. Ao ligar para a Dell, use o Código de serviço expresso para ajudar a acelerar o roteamento da sua chamada ao pessoal de suporte apropriado.

O Código de serviço expresso pode ser encontrado embaixo da unidade de impressão.

OBSERVAÇÃO: O Código de serviço expresso da Dell pode não estar disponível em todos os países.



- 2 Nos Estados Unidos, os clientes empresariais devem ligar para 1-877-459-7298 e os consumidores finais (clientes domésticos e de escritórios domésticos) devem ligar para 1-800-624-9896.

Se você estiver ligando de outro país ou estiver em uma área de serviço diferente, consulte "Para entrar em contato com a Dell" na página 106 para descobrir seu número de telefone local.

- 3 Siga os prompts do menu do sistema de atendimento automatizado para falar com um representante do suporte técnico.

Serviço automatizado de status de pedidos

Para verificar o status do pedido de qualquer produto Dell, vá para support.dell.com ou ligue para o serviço automatizado de status de pedidos. Uma gravação solicitará as informações necessárias para localizar e informar sobre o seu pedido. Consulte "Para entrar em contato com a Dell" na página 106 para obter o número de telefone da sua região.

Para entrar em contato com a Dell

Para entrar em contato com a Dell por meio eletrônico, acesse os seguintes sites:

- www.dell.com
- support.dell.com (suporte técnico)
- premiersupport.dell.com (suporte técnico para os setores de educação, governo e saúde e para os clientes de empresas de médio/grande porte, incluindo clientes Premier, Platinum e Gold)

Para obter os endereços da Web específicos para o seu país, consulte a seção relacionada ao país na tabela a seguir.

OBSERVAÇÃO: Os números de discagem gratuita devem ser usados nos países aos quais estão relacionados.

Ao entrar em contato com a Dell, use os endereços eletrônicos, números de telefone e códigos fornecidos na tabela a seguir. Se precisar de assistência para determinar quais códigos devem ser utilizados, entre em contato com uma operadora local ou internacional.

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
África do sul (Joanesburgo)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 09/091	E-mail: dell_za_support@dell.com	
Código do país: 27	Fila do serviço Gold	011 709 7713
Código da cidade: 11	Suporte técnico	011 709 7710
	Atendimento ao cliente	011 709 7707
	Vendas	011 709 7700
	Fax	011 706 0495
	Central telefônica	011 709 7700
Alemanha (Langen)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail:	
Código do país: 49	tech_support_central_europe@dell.com	
Código da cidade: 6103	Suporte técnico	06103 766-7200
	Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas	0180-5-224400
	Atendimento ao cliente para segmentos globais	06103 766-9570
	Atendimento ao cliente para contas preferenciais	06103 766-9420
	Atendimento ao cliente para grandes contas	06103 766-9560
	Atendimento ao cliente para contas públicas	06103 766-9555
	Central telefônica	06103 766-7000
América Latina	Suporte técnico ao cliente (Austin, Texas, EUA)	512 728-4093
	Serviço ao cliente (Austin, Texas, EUA)	512 728-3619
	Fax (Suporte técnico e serviço ao cliente) (Austin, Texas, EUA)	512 728-3883
	Vendas (Austin, Texas, EUA)	512 728-4397
	Fax de vendas (Austin, Texas, EUA)	512 728-4600
		ou 512 728-3772
Anguilla	Suporte geral	discagem gratuita: 800-335-0031
Antígua e Barbuda	Suporte geral	1-800-805-5924
Antilhas Holandesas	Suporte geral	001-800-882-1519

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Argentina (Buenos Aires) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 54 Código da cidade: 11	Site: www.dell.com.ar E-mail: us_latin_services@dell.com E-mail para desktops e computadores portáteis: la-techsupport@dell.com E-mail para servidores e EMC: la_enterprise@dell.com	Atendimento ao cliente discagem gratuita: 0-800-444-0730 Suporte técnico discagem gratuita: 0-800-444-0733 Serviços de suporte técnico discagem gratuita: 0-800-444-0724 Vendas 0-810-444-3355
Aruba	Suporte geral	discagem gratuita: 800-1578
Austrália (Sydney) Código de acesso internacional: 0011 Código do país: 61 Código da cidade: 2	E-mail (Austrália): au_tech_support@dell.com E-mail (Nova Zelândia): nz_tech_support@dell.com Clientes domésticos e pequenas empresas Governo e empresas: PAD (Divisão de contas preferenciais) Atendimento ao cliente Suporte técnico (portáteis e desktops) Suporte técnico (servidores e estações de trabalho) Vendas corporativas Vendas transacionais Fax	1-300-655-533 discagem gratuita: 1-800-633-559 discagem gratuita: 1-800-060-889 discagem gratuita: 1-800-819-339 discagem gratuita: 1-300-655-533 discagem gratuita: 1-800-733-314 discagem gratuita: 1-800-808-385 discagem gratuita: 1-800-808-312 discagem gratuita: 1-800-818-341

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Áustria (Viena) Código de acesso internacional: 900 Código do país: 43 Código da cidade: 1	Site: support.euro.dell.com E-mail: tech_support_central_europe@dell.com Vendas para clientes domésticos/pequenas empresas Fax para clientes domésticos/pequenas empresas Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas Contas preferenciais/atendimento a clientes corporativos Suporte técnico para clientes domésticos/pequenas empresas Suporte técnico para contas preferenciais/corporativas Central telefônica	0820 240 530 00 0820 240 530 49 0820 240 530 14 0820 240 530 16 0820 240 530 14 0660 8779 0820 240 530 00
Bahamas	Suporte geral	discagem gratuita: 1-866-278-6818
Barbados	Suporte geral	1-800-534-3066
Bélgica (Bruxelas) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 32 Código da cidade: 2	Site: support.euro.dell.com E-mail para clientes de língua francesa: support.euro.dell.com/be/fr/emaildell/ Suporte técnico Fax do suporte técnico Atendimento ao cliente Vendas corporativas Fax Central telefônica	02 481 92 88 02 481 92 95 02 713 15 65 02 481 91 00 02 481 92 99 02 481 91 00
Bermudas	Suporte geral	1-800-342-0671
Bolívia	Suporte geral	discagem gratuita: 800-10-0238

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Brasil Código de acesso internacional: 00 Código do país: 55 Código da cidade: 51	Site: www.dell.com/br Suporte ao cliente, suporte técnico Fax do suporte técnico Fax do atendimento ao cliente Vendas	0800 90 3355 51 481 5470 51 481 5480 0800 90 3390
Brunei Código do país: 673	Suporte técnico ao cliente (Penang, Malásia) Serviço ao cliente (Penang, Malásia) Vendas (Cingapura)	604 633 4966 604 633 4949 discagem gratuita: 1 800 394 7425
Canadá (North York, Ontário) Código de acesso internacional: 011	Sistema automatizado de status de pedidos: www.dell.ca/ostatus AutoTech (Suporte técnico automatizado) Atendimento ao cliente (vendas para clientes domésticos/pequenas empresas) Atendimento ao cliente (empresas de médio/grande porte, governo) Suporte técnico (vendas para clientes domésticos/pequenas empresas) Suporte técnico (empresas de médio/grande porte, governo) Vendas (vendas domésticas/pequenas empresas) Vendas (empresas de médio/grande porte, governo) Vendas de peças sobressalentes e serviços estendidos	discagem gratuita: 1-800-247-9362 discagem gratuita: 1-800-847-4096 discagem gratuita: 1-800-326-9463 discagem gratuita: 1-800-847-4096 discagem gratuita: 1-800-387-5757 discagem gratuita: 1-800-387-5752 discagem gratuita: 1-800-387-5755 1 866 440 3355
Chile (Santiago) Código do país: 56 Código da cidade: 2	Vendas, suporte ao cliente e suporte técnico	discagem gratuita: 1230-020-4823

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
China (Xiamen) Código do país: 86 Código da cidade: 592	Site do suporte técnico: support.dell.com.cn E-mail do suporte técnico: cn_support@dell.com E-mail do atendimento ao cliente: customer_cn@dell.com Fax do suporte técnico Suporte técnico (Dell™ Dimension™ e Inspiron™) Suporte técnico (OptiPlex™, Latitude™ e Dell Precision™) Suporte técnico (servidores e armazenamento) Suporte técnico (projetores, PDAs, comutadores, roteadores, etc.) Suporte técnico (impressoras) Atendimento ao cliente Fax do atendimento ao cliente Clientes domésticos e pequenas empresas Divisão de contas preferenciais GCP (Grandes contas corporativas) Contas-chave de grandes contas corporativas Grandes contas corporativas - Norte Grandes contas corporativas - Educação e governo - Norte Grandes contas corporativas - Leste Grandes contas corporativas - Educação e governo - Leste Equipe da fila de grandes contas corporativas Grandes contas corporativas - Sul Grandes contas corporativas - Oeste Peças sobressalentes para grandes contas corporativas	592 818 1350 discagem gratuita: 800 858 2969 discagem gratuita: 800 858 0950 discagem gratuita: 800 858 0960 discagem gratuita: 800 858 2920 86 592 818 3144 ou discagem gratuita: 800 858 2311 discagem gratuita: 800 858 2060 592 818 1308 discagem gratuita: 800 858 2222 discagem gratuita: 800 858 2557 discagem gratuita: 800 858 2055 discagem gratuita: 800 858 2628 discagem gratuita: 800 858 2999 discagem gratuita: 800 858 2955 discagem gratuita: 800 858 2020 discagem gratuita: 800 858 2669 discagem gratuita: 800 858 2572 discagem gratuita: 800 858 2355 discagem gratuita: 800 858 2811 discagem gratuita: 800 858 2621

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Cingapura (Cingapura)	Site: support.ap.dell.com	
Código de acesso internacional: 005	Suporte técnico (Dimension, Inspiron, eletrônicos e acessórios)	discagem gratuita: 1800 394 7430
Código do país: 65	Suporte técnico (OptiPlex, Latitude e Dell Precision)	discagem gratuita: 1800 394 7488
	Suporte técnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault)	discagem gratuita: 1800 394 7478
	Serviço ao cliente (Penang, Malásia)	604 633 4949
	Vendas	discagem gratuita: 1 800 394 7425
Colômbia	Suporte geral	980-9-15-3978
Coréia (Seul)	Suporte técnico	discagem gratuita: 080-200-3800
Código de acesso internacional: 001	Vendas	discagem gratuita: 080-200-3600
Código do país: 82	Serviço ao cliente (Penang, Malásia)	604 633 4949
Código da cidade: 2	Fax	2194-6202
	Central telefônica	2194-6000
	Suporte técnico (eletrônicos e acessórios)	discagem gratuita: 080-200-3801
Costa Rica	Suporte geral	0800-012-0435
Dinamarca (Copenhague)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail:	
Código do país: 45	support.euro.dell.com/dk/da/emaildell/	
	Suporte técnico	7023 0182
	Atendimento ao cliente (relacionamento)	7023 0184
	Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas	3287 5505
	Central telefônica (Relacionamento)	3287 1200
	Fax da central telefônica (Relacionamento)	3287 1201
	Central telefônica (clientes domésticos/pequenas empresas)	3287 5000
	Fax da central telefônica (clientes domésticos/pequenas empresas)	3287 5001
Dominica	Suporte geral	discagem gratuita: 1-866-278-6821
El Salvador	Suporte geral	01-899-753-0777
Equador	Suporte geral	discagem gratuita: 999-119

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Eslováquia (Praga) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 421	Site: support.euro.dell.com E-mail: czech_dell@dell.com Suporte técnico Atendimento ao cliente Fax Fax do suporte técnico Central telefônica (vendas)	 02 5441 5727 420 22537 2707 02 5441 8328 02 5441 8328 02 5441 7585
Espanha (Madri) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 34 Código da cidade: 91	Site: support.euro.dell.com E-mail: support.euro.dell.com/es/es/emaildell/ Clientes domésticos e pequenas empresas Suporte técnico Atendimento ao cliente Vendas Central telefônica Fax Corporativo Suporte técnico Atendimento ao cliente Central telefônica Fax	 902 100 130 902 118 540 902 118 541 902 118 541 902 118 539 902 100 130 902 115 236 91 722 92 00 91 722 95 83

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
EUA (Austin, Texas) Código de acesso internacional: 011 Código do país: 1	Serviço automatizado de status de pedidos AutoTech (computadores portáteis e desktops) Consumidor (clientes e escritórios domésticos) Suporte técnico Serviço ao cliente Serviço e suporte DellNet™ Clientes do EPP (Programa de vendas para funcionários) Site de serviços financeiros: www.dellfinancialservices.com Serviços financeiros (leasing/empréstimos) Serviços financeiros (DPA - Contas preferenciais da Dell) Empresas Serviço ao cliente e suporte técnico Clientes do EPP (Programa de vendas para funcionários) Suporte técnico para impressoras e projetores Setor público (governo, educação e saúde) Serviço ao cliente e suporte técnico Clientes do EPP (Programa de vendas para funcionários) Vendas da Dell Loja de ponta de estoque da Dell (computadores Dell reconicionados) Vendas de software e periféricos Vendas de peças sobressalentes Vendas de garantias e serviços estendidos Fax Serviços da Dell para pessoas com deficiências auditivas ou de fala	discagem gratuita: 1-800-433-9014 discagem gratuita: 1-800-247-9362 discagem gratuita: 1-800-624-9896 discagem gratuita: 1-800-624-9897 discagem gratuita: 1-877-Dellnet (1-877-335-5638) discagem gratuita: 1-800-695-8133 discagem gratuita: 1-877-577-3355 discagem gratuita: 1-800-283-2210 discagem gratuita: 1-800-822-8965 discagem gratuita: 1-800-695-8133 discagem gratuita: 1-877-459-7298 discagem gratuita: 1-800-456-3355 discagem gratuita: 1-800-234-1490 discagem gratuita: 1-800-289-3355 ou discagem gratuita: 1-800-879-3355 discagem gratuita: 1-888-798-7561 discagem gratuita: 1-800-456-3355 discagem gratuita: 1-800-456-3355 discagem gratuita: 1-800-247-4618 discagem gratuita: 1-800-727-8320 discagem gratuita: 1-877-DELLTY (1-877-335-5889)

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Finlândia (Helsinki)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 990	E-mail: support.euro.dell.com/fi/fi/emaildell/	
Código do país: 358	Suporte técnico	09 253 313 60
Código da cidade: 9	Atendimento ao cliente	09 253 313 38
	Fax	09 253 313 99
	Central telefônica	09 253 313 00
França (Paris) (Montpellier)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail: support.euro.dell.com/fr/fr/emaildell/	
Código do país: 33	Clientes domésticos e pequenas empresas	
Códigos das cidades: (1) (4)	Suporte técnico	0825 387 270
	Atendimento ao cliente	0825 823 833
	Central telefônica	0825 004 700
	Central telefônica (chamadas originadas fora da França)	04 99 75 40 00
	Vendas	0825 004 700
	Fax	0825 004 701
	Fax (chamadas originadas fora da França)	04 99 75 40 01
	Corporativo	
	Suporte técnico	0825 004 719
	Atendimento ao cliente	0825 338 339
	Central telefônica	01 55 94 71 00
	Vendas	01 55 94 71 00
	Fax	01 55 94 71 01
Granada	Suporte geral	discagem gratuita: 1-866-540-3355

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Grécia	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail:	
Código do país: 30	support.euro.dell.com/gr/en/emailldell/	
	Suporte técnico	00800-44 14 95 18
	Suporte técnico do serviço Gold	00800-44 14 00 83
	Central telefônica	2108129810
	Central telefônica do serviço Gold	2108129811
	Vendas	2108129800
	Fax	2108129812
Guatemala	Suporte geral	1-800-999-0136
Guiana	Suporte geral	discagem gratuita: 1-877-270-4609
Holanda (Amsterdã)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	Suporte técnico	020 674 45 00
Código do país: 31	Fax do suporte técnico	020 674 47 66
Código da cidade: 20	Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas	020 674 42 00
	Relacionamento com clientes	020 674 43 25
	Vendas para clientes domésticos/pequenas empresas	020 674 55 00
	Vendas do setor de relacionamentos com clientes	020 674 50 00
	Fax de vendas para clientes domésticos/pequenas empresas	020 674 47 75
	Fax do setor de vendas do relacionamento com clientes	020 674 47 50
	Central telefônica	020 674 50 00
	Fax da central telefônica	020 674 47 50

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Hong Kong	Site: support.ap.dell.com	
Código de acesso internacional: 001	E-mail do suporte técnico: apsupport@dell.com	
Código do país: 852	Suporte técnico (Dimension e Inspiron)	2969 3188
	Suporte técnico (OptiPlex, Latitude e Dell Precision)	2969 3191
	Suporte técnico (PowerApp™, PowerEdge™, PowerConnect™ e PowerVault™)	2969 3196
	Atendimento ao cliente	3416 0910
	Grandes contas corporativas	3416 0907
	Programas para clientes globais	3416 0908
	Divisão de médias empresas	3416 0912
	Divisão de clientes domésticos e pequenas empresas	2969 3105
Ilhas Cayman	Suporte geral	1-800-805-7541
Ilhas Turks e Caicos	Suporte geral	discagem gratuita: 1-866-540-3355
Ilhas Virgens Americanas	Suporte geral	1-877-673-3355
Ilhas Virgens Britânicas	Suporte geral	discagem gratuita: 1-866-278-6820
Índia	Suporte técnico	1600 33 8045
	Vendas (grandes contas corporativas)	1600 33 8044
	Vendas (clientes domésticos/pequenas empresas)	1600 33 8046

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Irlanda (Cherrywood)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 16	E-mail: dell_direct_support@dell.com	
Código do país: 353	Suporte técnico	1850 543 543
Código da cidade: 1	Suporte técnico para o Reino Unido (somente para ligações dentro do Reino Unido)	0870 908 0800
	Atendimento ao cliente para usuários domésticos	01 204 4014
	Atendimento ao cliente para pequenas empresas	01 204 4014
	Atendimento ao cliente para o Reino Unido (somente para ligações dentro do Reino Unido)	0870 906 0010
	Atendimento a clientes corporativos	1850 200 982
	Atendimento a clientes corporativos (somente para ligações dentro do Reino Unido)	0870 907 4499
	Vendas na Irlanda	01 204 4444
	Vendas no Reino Unido (somente para ligações dentro do Reino Unido)	0870 907 4000
	Fax/fax de vendas	01 204 0103
	Central telefônica	01 204 4444

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Itália (Milão) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 39 Código da cidade: 02	Site: support.euro.dell.com E-mail: support.euro.dell.com/it/it/emaildell/ Clientes domésticos e pequenas empresas Suporte técnico Atendimento ao cliente Fax Central telefônica Corporativo Suporte técnico Atendimento ao cliente Fax Central telefônica	 02 577 826 90 02 696 821 14 02 696 821 13 02 696 821 12 02 577 826 90 02 577 825 55 02 575 035 30 02 577 821
Jamaica	Suporte geral (somente para ligações dentro da Jamaica)	1-800-682-3639

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Japão (Kawasaki)	Site: support.jp.dell.com	
Código de acesso internacional: 001	Suporte técnico (servidores)	discagem gratuita: 0120-198-498
Código do país: 81	Suporte técnico fora do Japão (servidores)	81-44-556-4162
Código da cidade: 44	Suporte técnico (Dimension e Inspiron)	discagem gratuita: 0120-198-226
	Suporte técnico fora do Japão (Dimension e Inspiron)	81-44-520-1435
	Suporte técnico (Dell Precision, OptiPlex e Latitude)	discagem gratuita: 0120-198-433
	Suporte técnico fora do Japão (Dell Precision, OptiPlex e Latitude)	81-44-556-3894
	Suporte técnico (PDAs, projetores, impressoras e roteadores)	discagem gratuita: 0120-981-690
	Suporte técnico fora do Japão (PDAs, projetores, impressoras e roteadores)	81-44-556-3468
	Serviço Faxbox	044-556-3490
	Serviço de pedidos automatizado 24 horas	044-556-3801
	Atendimento ao cliente	044-556-4240
	Divisão de vendas comerciais (até 400 funcionários)	044-556-1465
	Vendas da divisão de contas preferenciais (acima de 400 funcionários)	044-556-3433
	Vendas para grandes contas corporativas (acima de 3500 funcionários)	044-556-3430
	Vendas para setores públicos (órgãos governamentais, instituições educacionais e médicas)	044-556-1469
	Segmento global Japão	044-556-3469
	Usuário individual	044-556-1760
	Central telefônica	044-556-4300

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Luxemburgo	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail: tech_be@dell.com	
Código do país: 352	Suporte técnico (Bruxelas, Bélgica)	3420808075
	Vendas para clientes domésticos/pequenas empresas (Bruxelas, Bélgica)	discagem gratuita: 080016884
	Vendas corporativas (Bruxelas, Bélgica)	02 481 91 00
	Atendimento ao cliente (Bruxelas, Bélgica)	02 481 91 19
	Fax (Bruxelas, Bélgica)	02 481 92 99
	Central telefônica (Bruxelas, Bélgica)	02 481 91 00
Macau	Suporte técnico	discagem gratuita: 0800 105
Código do país: 853	Serviço ao cliente (Xiamen, China)	34 160 910
	Vendas transacionais (Xiamen, China)	29 693 115
Malásia (Penang)	Site: support.ap.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	Suporte técnico (Dell Precision, OptiPlex e Latitude)	discagem gratuita: 1 800 88 0193
Código do país: 60	Suporte técnico (Dimension, Inspiron, eletrônicos e acessórios)	discagem gratuita: 1 800 88 1306
Código da cidade: 4	Suporte técnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault)	discagem gratuita: 1800 88 1386
	Serviço ao cliente (Penang, Malásia)	04 633 4949
	Vendas	discagem gratuita: 1 800 88 0553
México	Suporte técnico ao cliente	001-877-384-8979
Código de acesso internacional: 00		ou 001-877-269-3383
Código do país: 52	Vendas	50-81-8800
		ou 01-800-888-3355
	Serviço ao cliente	001-877-384-8979
		ou 001-877-269-3383
	Principal	50-81-8800
		ou 01-800-888-3355
Montserrat	Suporte geral	discagem gratuita: 1-866-278-6822
Nicarágua	Suporte geral	001-800-220-1006

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Noruega (Lysaker) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 47	Site: support.euro.dell.com E-mail: support.euro.dell.com/no/no/emaildell/ Suporte técnico Relacionamento com clientes Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas Central telefônica Central de fax	671 16882 671 17575 231 62298 671 16800 671 16865
Nova Zelândia Código de acesso internacional: 00 Código do país: 64	E-mail (Nova Zelândia): nz_tech_support@dell.com E-mail (Austrália): au_tech_support@dell.com Suporte técnico (para desktops e computadores portáteis) Suporte técnico (para servidores e estações de trabalho) Clientes domésticos e pequenas empresas Governo e empresas: Vendas Fax	discagem gratuita: 0800 446 255 discagem gratuita: 0800 443 563 0800 446 255 0800 444 617 0800 441 567 0800 441 566
Países do pacífico e do sudeste asiático	Suporte técnico ao cliente, serviço ao cliente e vendas (Penang, Malásia)	604 633 4810
Panamá	Suporte geral	001-800-507-0962
Peru	Suporte geral	0800-50-669
Polônia (Varsóvia) Código de acesso internacional: 011 Código do país: 48 Código da cidade: 22	Site: support.euro.dell.com E-mail: pl_support_tech@dell.com Telefone do serviço ao cliente Atendimento ao cliente Vendas Fax do serviço ao cliente Fax da recepção Central telefônica	57 95 700 57 95 999 57 95 999 57 95 806 57 95 998 57 95 999

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Porto Rico	Suporte geral	1-800-805-7545
Portugal	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail:	
Código do país: 351	support.euro.dell.com/pt/en/emailldel/	
	Suporte técnico	707200149
	Atendimento ao cliente	800 300 413
	Vendas	800 300 410, 800 300 411, 800 300 412 ou 21 422 07 10
	Fax	21 424 01 12
Reino Unido (Bracknell)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	Site do atendimento ao cliente:	
Código do país: 44	support.euro.dell.com/uk/en/ECare/Form/Home.asp	
Código da cidade: 1344	E-mail: dell_direct_support@dell.com	
	Suporte técnico (Contas corporativas e preferenciais/PAD, acima de 1000 funcionários)	0870 908 0500
	Suporte técnico (direto e geral)	0870 908 0800
	Atendimento ao cliente para contas globais	01344 373 186
	Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas	0870 906 0010
	Atendimento a clientes corporativos	01344 373 185
	Atendimento ao cliente para contas preferenciais (de 500 a 5000 funcionários)	0870 906 0010
	Atendimento ao cliente centralizado para o governo	01344 373 193
	Atendimento ao cliente local para o governo e o setor educacional	01344 373 199
	Atendimento ao cliente para o setor de saúde	01344 373 194
	Clientes domésticos e pequenas empresas	0870 907 4000
	Vendas para o setor público/corporativo	01344 860 456
	Clientes domésticos e pequenas empresas	0870 907 4006
República Dominicana	Suporte geral	1-800-148-0530

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
República Tcheca (Praga)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail: czech_dell@dell.com	
Código do país: 420	Suporte técnico	22537 2727
	Atendimento ao cliente	22537 2707
	Fax	22537 2714
	Fax do suporte técnico	22537 2728
	Central telefônica	22537 2711
Santa Lúcia	Suporte geral	1-800-882-1521
São Kitts e Névis	Suporte geral	discagem gratuita: 1-877-441-4731
São Vicente e Granadinas	Suporte geral	discagem gratuita: 1-877-270-4609
Suécia (Upplands Vasby)	Site: support.euro.dell.com	
Código de acesso internacional: 00	E-mail:	
Código do país: 46	support.euro.dell.com/se/sv/emaildell/	
Código da cidade: 8	Suporte técnico	08 590 05 199
	Relacionamento com clientes	08 590 05 642
	Atendimento a clientes domésticos/pequenas empresas	08 587 70 527
	Suporte do EPP (Programa de vendas para funcionários)	20 140 14 44
	Fax do suporte técnico	08 590 05 594
	Vendas	08 590 05 185

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Suíça (Genebra) Código de acesso internacional: 00 Código do país: 41 Código da cidade: 22	Site: support.euro.dell.com E-mail: Tech_support_central_Europe@dell.com E-mail para clientes de língua francesa corporativos, domésticos e de pequenas empresas: support.euro.dell.com/ch/fr/emailldell/	Suporte técnico (clientes domésticos e pequenas empresas) 0844 811 411 Suporte técnico (corporativo) 0844 822 844 Atendimento ao cliente (clientes domésticos e pequenas empresas) 0848 802 202 Atendimento ao cliente (corporativo) 0848 821 721 Fax 022 799 01 90 Central telefônica 022 799 01 01
Tailândia Código de acesso internacional: 001 Código do país: 66	Site: support.ap.dell.com Suporte técnico (OptiPlex, Latitude e Dell Precision) Suporte técnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault) Serviço ao cliente (Penang, Malásia) Vendas corporativas Vendas transacionais	discagem gratuita: 1800 0060 07 discagem gratuita: 1800 0600 09 604 633 4949 discagem gratuita: 1800 006 009 discagem gratuita: 1800 006 006
Taiwan Código de acesso internacional: 002 Código do país: 886	Site: support.ap.dell.com E-mail: ap_support@dell.com Suporte técnico (OptiPlex, Latitude, Inspiron, Dimension, eletrônicos e acessórios) Suporte técnico (PowerApp, PowerEdge, PowerConnect e PowerVault) Vendas transacionais Vendas corporativas	discagem gratuita: 00801 86 1011 discagem gratuita: 00801 60 1256 discagem gratuita: 00801 65 1228 discagem gratuita: 00801 65 1227
Trinidad/Tobago	Suporte geral	1-800-805-8035

País (Cidade) Código de acesso internacional Código do país Código da cidade	Nome do departamento ou área de serviço, site e endereço de e-mail	Códigos de área, números locais e números de discagem gratuita
Uruguai	Suporte geral	discagem gratuita: 000-413-598-2521
Venezuela	Suporte geral	8001-3605

Apêndice

Normas de exportação

O cliente reconhece que estes Produtos, que podem incluir tecnologia e software, estão sujeitos às leis e normas alfandegárias e de controle de exportação dos Estados Unidos ("EUA"), e também podem estar sujeitos às leis e normas alfandegárias e de exportação do país no qual os Produtos são fabricados e/ou recebidos. O cliente concorda em seguir essas leis e normas. Além disso, sob as leis dos EUA, talvez os produtos não possam ser vendidos, arrendados ou de alguma outra forma transferidos a usuários finais ou países restritos. Os Produtos também não podem ser vendidos, arrendados ou de alguma forma transferidos para, ou utilizados por, um usuário final envolvido em atividades relacionadas ao mercado de armas de destruição em massa, incluindo, sem limitação, atividades relacionadas ao projeto, ao desenvolvimento, à produção ou ao uso de armas, materiais ou instalações nucleares, ou ao suporte a projetos de mísseis e de armas químicas ou biológicas.

Contrato de licença do software Dell™

Este é um contrato legal entre você, o usuário, e a Dell Products, L.P. ("Dell"). Este contrato abrange todo o software distribuído com o produto da Dell, para o qual não há um contrato de licença separado entre você e o fabricante ou proprietário do software (coletivamente, o "Software"). Este contrato não se destina à venda do Software ou de qualquer outra propriedade intelectual. A propriedade e os direitos de propriedade intelectual relativos ao Software pertencem ao fabricante ou ao proprietário do Software. Todos os direitos não concedidos expressamente sob este contrato são reservados pelo fabricante ou proprietário do Software. Ao operar ou romper o lacre do(s) pacote(s) de Software, instalar ou carregar o Software ou usar Software que tenha sido pré-carregado ou esteja incorporado ao seu produto, você está concordando com os termos deste contrato e estará vinculado a eles. Se você não concordar com estes termos, retorne prontamente todos os itens do Software (discos, materiais escritos e embalagem) e exclua qualquer Software pré-carregado ou incorporado.

Você poderá usar uma cópia do Software apenas em um produto de cada vez. Se você tiver várias licenças do Software, poderá usar, a qualquer momento, todas as cópias para as quais possuir licenças. "Usar" significa carregar o Software na memória temporária ou no armazenamento temporário do produto. A instalação em um servidor de rede apenas para a distribuição para outros produtos não será considerada "uso" se (e somente se) você tiver uma licença separada para cada produto para o qual o Software for distribuído. Você deve certificar-se de que o número de pessoas usando o Software instalado em um servidor de rede não exceda o número de licenças que você possui. Se o número de usuários do Software instalado em um servidor de rede exceder o número de licenças, você deverá adquirir licenças adicionais até que o número de licenças seja o mesmo do de usuários, antes de permitir que usuários adicionais usem o Software. Se você for um cliente comercial da Dell ou de uma afiliada da Dell, você concede à Dell, ou a um agente selecionado pela Dell, por meio deste documento, o direito de realizar uma auditoria do seu uso do Software durante o horário comercial normal e você concorda em cooperar com a Dell em tal auditoria e em fornecer à Dell todos os registros de alguma forma relacionados ao uso do Software. A auditoria se limitará a verificar a sua conformidade com os termos deste contrato.

O Software é protegido pelas leis de direitos autorais dos Estados Unidos e por tratados internacionais. Você poderá fazer uma cópia do Software apenas por razões de backup ou arquivamento ou transferi-lo para um único disco rígido, desde que mantenha o original apenas para os fins de backup ou arquivamento. Você não poderá alugar ou arrendar o Software ou copiar o material escrito que acompanha o Software, mas poderá transferir o Software e todo o material relacionado permanentemente como parte de uma venda ou transferência do produto da Dell, se você não conservar nenhuma cópia e se o destinatário concordar com os termos aqui presentes. Qualquer transferência deverá incluir a atualização mais recente e todas as versões anteriores. Não é permitido fazer engenharia reversa, descompilar ou desmontar o Software. Se o pacote que acompanha o produto contiver CDs, discos de 3,5 ou de 5,25 polegadas, você deverá usar apenas os discos adequados ao seu produto. Você não deverá usar os discos em outro computador ou outra rede, ou ainda emprestar, alugar, arrendar ou transferir os discos para outro usuário, exceto conforme permitido por este contrato.

Garantia limitada

A Dell garante que os discos do Software estarão livres de defeitos de material e de fabricação sob o uso normal por noventa (90) dias a partir da data de recebimento. Esta garantia é limitada a você e não é transferível. Quaisquer garantias implícitas são limitadas a noventa (90) dias a partir da data de recebimento do Software. Algumas jurisdições não permitem limitações na duração de uma garantia implícita; portanto, talvez essa limitação não se aplique a você. Toda a responsabilidade da Dell e de seus fornecedores e seu único recurso é (a) a devolução da quantia paga pelo Software ou (b) a troca de qualquer disco que não esteja de acordo com esta garantia, que deverá ser enviado com uma autorização de devolução à Dell, e você deverá arcar com os riscos e os custos. Esta garantia limitada será anulada se algum dano aos discos for resultante de acidente, abuso, utilização errada, reparo ou modificação por alguém que não seja um representante da Dell. Qualquer disco substituído será garantido pelo período remanescente da garantia original ou por trinta (30) dias, o que for mais longo.

A Dell NÃO garante que as funções do Software atenderão a suas necessidades ou que a operação do Software será ininterrupta ou livre de erros. Você assume a responsabilidade por selecionar o Software a fim de atingir seus objetivos pretendidos e pelo uso e os resultados obtidos do Software.

A DELL, EM NOME DE SI PRÓPRIA E DE SEUS FORNECEDORES, ISENTA-SE DE QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA, PARA O SOFTWARE E TODO O MATERIAL ESCRITO QUE O ACOMPANHA. Esta garantia limitada lhe concede direitos legais específicos; talvez haja outros direitos, dependendo da sua jurisdição.

EM HIPÓTESE ALGUMA A DELL OU SEUS FORNECEDORES SERÁ RESPONSÁVEL POR DANOS DE QUALQUER TIPO (INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, DANOS POR PERDA DE LUCROS COMERCIAIS, INTERRUPÇÃO NOS NEGÓCIOS OU PERDA DE INFORMAÇÕES COMERCIAIS, OU AINDA OUTRAS PERDAS FINANCEIRAS) PROVENIENTES DO USO OU DO USO INCORRETO DO SOFTWARE, MESMO SE AVISADA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS. Como algumas jurisdições não permitem a exclusão ou limitação da responsabilidade por danos resultantes ou acidentais, talvez a limitação acima não se aplique a você.

Geral

Esta licença estará em vigor até o seu término. Ela será terminada sob as condições definidas acima ou se você deixar de cumprir algum dos seus termos. Ao término desta licença, você concorda em destruir o Software e o material que o acompanha, além de todas as cópias existentes. Este contrato é regido pelas leis do Estado do Texas. Cada cláusula deste contrato é independente. Se uma cláusula for considerada não-executável, isso não afetará a execução das demais cláusulas, termos ou condições deste contrato. Este contrato se aplica também aos sucessores e cessionários. A Dell e você concordam em renunciar, até o máximo permitido por lei, a qualquer direito a um processo legal relativo ao Software ou a este contrato. Como esta renúncia talvez não seja aplicável em algumas jurisdições, ela pode não se aplicar a você. Você assume que leu este contrato, que o compreendeu, que concorda com os termos do contrato e que esta é a declaração completa e exclusiva do contrato entre você e a Dell no que diz respeito a este Software.

Índice remissivo

A

- acesso ao Utilitário de configuração de impressora, 63
- alinhamento dos cartuchos de tinta, 90
- ampliação de documentos digitalizados, 52

B

- banner, impressão, 39
- botão Cancelar, 19
- botões, painel do operador
 - Cancelar, 19
 - Iniciar, 19
 - Liga/Desliga, 20
 - Menu, 19
 - números e símbolos do teclado, 19
 - Pausa, 19
 - Selecionar, 20
 - seta para a direita, 19
 - seta para a esquerda, 18
 - seta para baixo, 19
 - seta para cima, 19

C

- cartaz de várias páginas, impressão, 38
- cartaz, impressão, 38
- cartões de felicitações, colocação, 27
- cartões fotográficos, colocação, 27
- cartões postais, colocação, 27
- cartões, colocação, 27
- cartuchos de tinta
 - alinhamento, 90
 - limpeza, 91
 - troca, 85
- colocação
 - cartões, 27
 - cartões de felicitações, 27
 - cartões fotográficos, 27
 - cartões postais, 27
 - documentos no ADF, 24
 - documentos no vidro do scanner, 25
 - envelopes, 27
 - fichas, 27
 - mídia picotada no ADF, 28
 - papéis transfer, 27
 - papel brilhante, 27
 - papel comum na bandeja de papel, 26
 - papel fotográfico, 27

- papel no ADF, 28
- papel no suporte de papel, 22
- papel para banner, 26
- papel personalizado na bandeja de papel, 28
- papel personalizado no ADF, 29
- papel timbrado na bandeja de papel, 28
- papel timbrado no ADF, 29
- transparências, 27

- conexão da impressora
 - a um filtro de DSL, 56
 - a um modem de computador, 56
 - a um telefone, 54
 - a uma secretária eletrônica, 55
 - a uma tomada telefônica, 54

- Console de fax
 - configuração, 64
 - instalação, 64

- cópia, 41
 - agrupamento usando o painel do operador, 43
 - alteração das definições de cópia, 44
 - de documentos usando o computador, 41
 - de documentos usando o painel do operador, 41
 - de fotografias usando o computador, 42

de fotografias usando o painel do operador, 42

D

Dell
para entrar em contato, 105

Dell Picture Studio, 80

digitalização, 45
como salvar uma imagem, 50

documentos
ampliação, 52
redução, 52

edição de imagens digitalizadas, 50

envio de imagem ou documento por e-mail, 51

fotografias, 46
pela rede, 47
uso do painel do operador, 45
uso do software da impressora, 45
várias páginas ou imagens, 48

E

edição de texto de documentos digitalizados (OCR), 49

envelopes, colocação, 27

envio por e-mail
documento, 51
imagem digitalizada, 51

F

fax, 53
alteração do código de atendimento, 73
bloqueio de fax, 71
discagem de grupo, 68
discagem no gancho, 70
discagem rápida, 67
envio a partir do computador, 61
envio a partir do painel do operador, 57
envio de fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax, 65
envio usando o modem da impressora, 62
envio usando o modem do computador, 64
envio usando o Programa da multifuncional, 62
exibição de mensagens de fax recebidas e enviadas usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax, 66
exibição do status de um fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax, 67

fax por difusão, 58

recebimento automático, 59

recebimento com uma secretária eletrônica conectada à impressora, 60

recebimento de fax usando o Console de fax ou o Gerenciamento de serviço de fax, 66

recebimento manual, 60

recebimento usando o Programa da multifuncional, 62

uso da Conversão de fax automática, 74

fichas, colocação, 27

fotografias, digitalização, 46

fotografias, impressão, 31

G

Gerenciador de cartões de memória
acesso, 80
uso, 80

Gerenciamento de serviço de fax, configuração, 65

I

imagens digitalizadas, edição, 50

impressão, 31
banner, 39
cartaz de várias páginas, 38
cópias agrupadas, 37
documento, 31
fotografias, 31
fotografias sem bordas, 32

impressão sem bordas, 32

L

- limpeza dos orifícios do cartucho de tinta, 91
- lista de discagem de grupo, 68
- lista de discagem rápida, 67
 - criação a partir do computador, 68
 - criação a partir do painel do operador, 67
- uso, 69

M

- mensagens de erro e luzes intermitentes, 102

O

- OCR, edição do texto do documento, 49

P

- painel do operador
 - cópias usando, 41
 - uso, 18
- papéis transfer, colocação, 27
- papel
 - colocação na bandeja de papel, 26
- papel brilhante, colocação, 27
- papel fotográfico, colocação, 27
- papel para banner, colocação, 26

- papel personalizado
 - colocação na bandeja de papel, 28
 - colocação no ADF, 29

- papel timbrado
 - colocação na bandeja de papel, 28
 - colocação no ADF, 29

- Preferências de impressão
 - acesso, 78
 - guia Avançado, 79
 - guia Configurar impressão, 79
 - guia Manutenção, 79
 - uso, 78

- Programa da multifuncional Dell
 - acesso, 76
 - seção Copiar, 76
 - seção Digitalizar, 76
 - seção Ferramentas de produtividade, 77
 - seção Visualizar, 77
 - uso, 75

R

- redução de documentos digitalizados, 52
- reinstalação do software, 83
- remoção do software, 83

S

- sensor de tipo de papel, 20
- desativação, 21

software

- Gerenciador de cartões de memória, 80
 - Preferências de impressão, 78
 - Programa da multifuncional Dell, 75
 - remoção, 83
 - Utilitário de configuração de impressora, 63
- solução de problemas
 - mensagens de erro e luzes, 102
 - problemas de configuração, 93
 - problemas gerais, 97
 - suporte
 - para entrar em contato com a Dell, 105

T

- transparências, colocação, 27
- troca dos cartuchos de tinta, 85

U

- Utilitário de configuração de impressora, acesso ao, 63

V

- várias cópias, 79
- várias páginas, digitalização, 48

